



2023

LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS DAERAH KERIAN





ISI KANDUNGAN

1 PENGENALAN

- Perutusan Yang Dipertua 3
- Latar Belakang 4
- Misi / Visi / Objektif 5
- Carta Organisasi 6
- Pengurusan Tertinggi 7
- Ahli-Ahli Majlis 8-9

2 LAPORAN JABATAN

- Jabatan Khidmat Pengurusan 10-19
- Jabatan Perbendaharaan 20-33
- Jabatan Perancang Bandar & Landskap 34-47
- Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta 48-59
- Jabatan Bangunan 60-64
- Jabatan Kesihatan Persekitaran 65-74
- Jabatan Kejuruteraan 75-86
- Jabatan PenguatKuasa 87-94
- Bahagian Sewaan 95-100
- Bahagian Pelesenan 101-106
- Bahagian Perhubungan Awan, Korporat & Pelancongan 107-118
- Bahagian Teknologi Maklumat 119-125
- Unit Pusat Setempat (OSC) 126-132
- Unit Audit Dalam 133-136
- Unit Undang-Undang 137-140

3 AKTIVITI SEPANJANG TAHUN

- Aktiviti dan Program Sepanjang Tahun 141-146



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan selamat sejahtera

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T atas limpah rahmat-Nya, Laporan Tahunan Majlis Daerah Kerian 2023 dapat diterbitkan. Saya ingin menzahirkan rasa gembira dan ucapan terima kasih serta sekalung tahniah kepada sidang redaksi yang telah menghasilkan Laporan Tahunan ini sebagai usaha untuk memastikan wahana yang dijadikan wadah penyampaian maklumat ini dapat dihasilkan dan didokumentasikan dengan baik. Input yang terdapat di dalam laporan tahunan ini boleh dijadikan kayu pengukur dan menambahbaik perkhidmatan serta merangka perancangan pada masa hadapan bagi memenuhi kepuasan kepada semua pihak terutamanya penduduk di daerah Kerian.



Majlis Daerah Kerian (MDK) telah menunjukkan prestasi keseluruhan yang amat cemerlang didorong oleh usaha keras semua pihak terutamanya seluruh anggota kerja MDK sepanjang tahun 2023. Saya selaku pengurusan tertinggi MDK merakamkan setinggi-tinggi tahniah serta penghargaan di atas pencapaian yang amat membanggakan sama ada di peringkat negeri mahupun kebangsaan.

Majlis Daerah Kerian telah sangat komited dalam membanteras jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan bagi meningkatkan lagi integriti dalam melaksanakan tugas kepada Masyarakat dengan melaksanakan Ikrar dan menandatangani aku janji Bebas Rasuah bersama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM). Ikrar dan janji yang telah dilaksanakan oleh kepimpinan tertinggi termasuk Ahli Majlis yang dilantik serta seluruh warga kerja MDK secara sukarela atas kapasiti sebagai individu yang bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas serta amanah yang telah diberikan dan menjauhkan diri daripada sebarang perlakuan rasuah sepanjang tempoh perkhidmatan di MDK.

Usaha membanteras dan memerangi rasuah ini bukan tanggungjawab eksklusif di bawah pihak SPRM semata-mata tetapi ia merupakan Amanah dan tanggungjawab yang harus dipikul oleh seluruh Masyarakat di negara ini terutamanya dikalangan anggota perkhidmatan awam. Ikrar Bebas Rasuah (IBR) adalah sebagai salah satu buktikomitmen majlis bagi membendung jenayah rasuah ini sebagai pendorong kepada semua pihak terutamanya kepada Masyarakat dan pihak berkepentingan serta menunjukkan sikap keterbukaan dalam mencegah dan menangani rasuah. Semoga segala usaha yang telah dilakukan ini dapat menyokong prinsip integrity bagi memastikan kulaiti penyampaian perkhidmatan terus diyakini oleh Masyarakat.

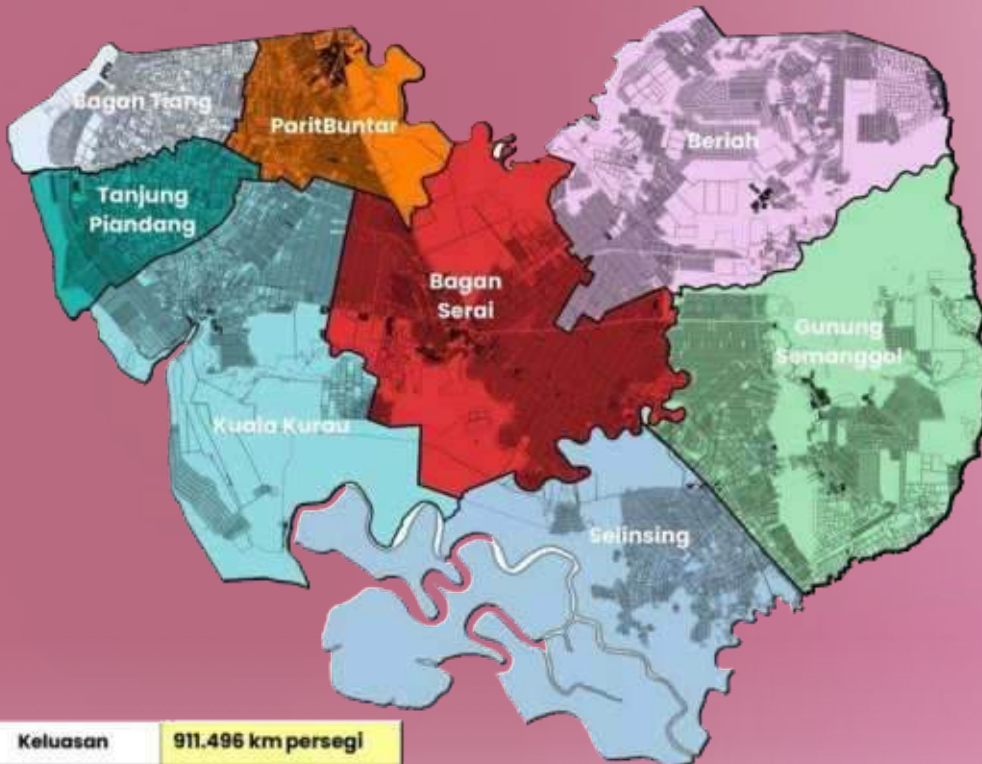
Pihak Majlis juga telah mengadakan kempem *Tiada Beg Plastik Sekali Guna* sebagai salah satu usaha melestarikan alam sekitar kerana plastic merupakan musuh secara senyap kepada masyarakat dan alam sekitar kerana pembuangan plastic secara tidak terkawal akan menyebabkan pencemaran alam sekitar. Kempem yang dilaksanakan ini diharapkan dapat mengurangkan penggunaan beg plastic sekali guna dikalangan Masyarakat yang telah mendat Kerjasama yang baik dari pasaraya besar, pasaraya, kedai serbaneka, restoran makanan segera dan farmasi. Semoga segala usaha yang dilaksanakan ini dapat memberi manfaat kepada semua pihak selari dengan Visi dan Misi Kerian Sebagai Perbandaran Yang Lestari dan Mampan.

LATAR BELAKANG



MDK telah ditubuhkan dan diwartakan pada 1 September 1979. Pengisytiharan MDK telah dibuat oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan Idris Al Mutawakkil Alallahi Shah Ibni Almarhum Sultan Iskandar Shah Kaddasallah pada 5 September 1979. Sebelum penubuhan Majlis Daerah Kerian (MDK), satu pentadbiran di peringkat kerajaan tempatan telah ditubuhkan bagi memainkan fungsi dan peranannya mentadbir dan mengurus pentadbiran di peringkat daerah yang dikenali sebagai Lembaga Bandaran Kerian pada 1 Julai 1975.

PROFIL DAERAH KERIAN



Keluasan	911.496 km persegi
Jumlah Penduduk	197,700 orang
Jumlah Mukim	8 mukim
Jumlah Kampung	95 kampung



Misi

Kerian Sebagai
Perbandaran
Lestari dan
Mampan



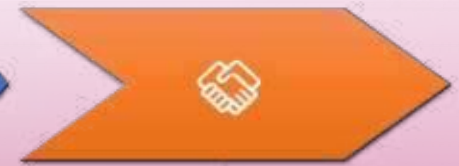
Visi

Memperkasakan
Perkhidmatan Tadbir
Urus, Berpaksikan Kualiti,
Ketelusan dan Kecekapan
Bagi Memenuhi
Kehendak Pelanggan



Moto

Bersatu Membina
Kemakmuran



Dasar Kualiti

Majlis Daerah Kerian komited untuk menyampaikan perkhidmatan perbandaran dengan cekap dan berkesan bagi memenuhi keperluan pelanggan serta pihak berkepentingan. Penyampaian perkhidmatan akan sentiasa ditambahbaik secara berterusan untuk menjadikan Kerian perbandaran progresif, hijau dan lestari.

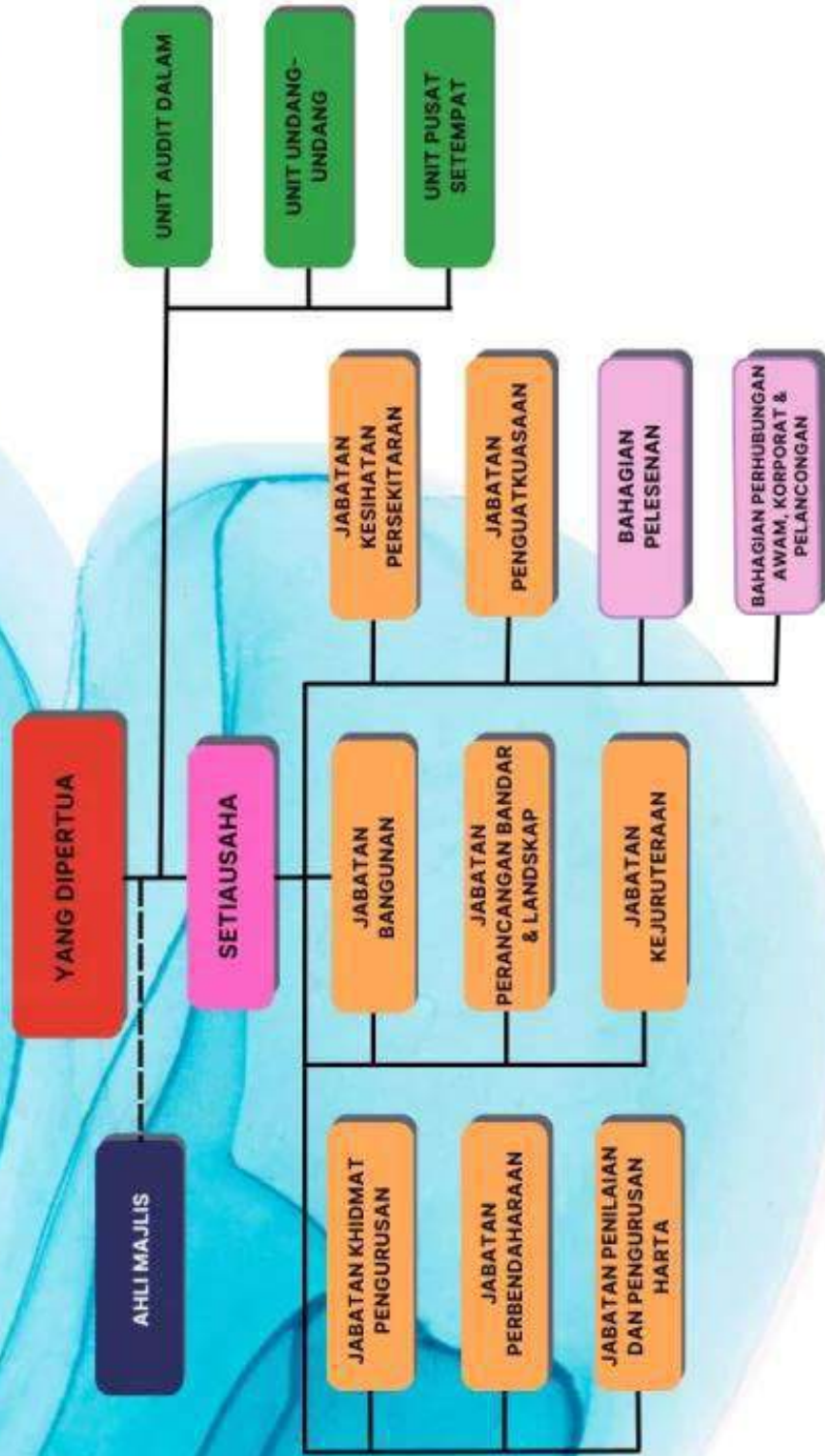
OBJEKTIF

- 1 Memantapkan tadbir urus majlis dan sumber manusia yang berwibawa dan berjiwa murni.
- 2 Mempertingkatkan dan memperkukuhkan sumber hasil majlis.
- 3 Menyediakan kemudahan perbandaran yang berkualiti.
- 4 Memantapkan dan membudayakan pengguna teknologi yang lebih efisien.
- 5 Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti dan persekitaran yang mampan.

PERKHIDMATAN	PERKARA	TEMPOH
Perkhidmatan Pungutan Sampah	Kawasan perumahan & premis perniagaan Pasar awam	2 kali seminggu 1 kali sehari
Perkhidmatan Pembersihan Kawasan	Jalan protokol, parit & kawasan awam	2 kali sebulan
Kelulusan Bangunan	Permohonan mendirikan bangunan Setara/pindaan/tambahan & membaiki	2 bulan 2 minggu
Kelulusan Lesen	Lesen perniagaan khas	10 hari
Pengaduan Awam /Maklumbalas / Cadangan	Surat pengesahan penerimaan aduan / maklumbalas / cadangan Mengambil tindakan terhadap aduan	3 hari 14 hari



Carta Organisasi MAJLIS DAERAH KERIAN



TARIKH KEMASKINI: 27.9.2023



BARISAN KEPIMPINAN MAJLIS DAERAH KERIAN

PENGURUSAN ATASAN



YANG DIPERTUA

Tuan Helmi bin Yusof @
Jusoh



SETIAUSAHA

Puan Norhafisah binti
Mohamad

KETUA JABATAN



Ketua Jabatan khidmat Pengurusan

Puan Rose Aniza binti
Sadri



Ketua Jabatan Bangunan

Puan Nor Azlita binti
Zainal Abidin



Ketua Jabatan Kesihatan Persekitaran

Encik Mohd Zabidi bin
Nun



Ketua Jabatan Perbendaharaan

Encik Mahzan Bin Morat



Ketua Jabatan Perancang Bandar & Landskap

Encik Anas bin Dolah



Ketua Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

Encik Abdul Hamid bin
Abdullah



Ketua Jabatan Kejuruteraan

Encik Mohd Akhmar bin
Mohd Moktar



Ketua Jabatan Penguatkuasa

Encik Mohd Syahrul Asraf
bin Osman

KETUA BAHAGIAN/ UNIT



Ketua Unit Pusat Setempat

Encik Muhammad
Reduan bin Jaafar



Ketua Bahagian Pelesenan

Puan Norazillabin Mahat



Ketua Unit Dalam

Puan Nur Hafizah binti
Md Daud



Ketua Unit Undang- Undang

Puan Nurul Hidayah binti
Azizan



Ketua Bahagian Perhubungan Awam, Korporat & Pelancongan

Encik Azizul Nazli bin Abd
Hadi

AHLI-AHLI MAJLIS MAJLIS DAERAH KERIAN



ZON 1
Encik Beh Choo Lim



ZON 1
Puan Siti Hawa Binti
Jamaluddin



ZON 2
Encik Mohd Asyraf Bin
Anuar



ZON 3
Puan Low Lee Mee



ZON 4
Encik Elias Bin
Mohamed Sarakawi



ZON 4
Encik P Sivarajoo A/L
Penchilaya



ZON 6
Puan Norsalewati
binti Mat Norwani



ZON 7
Puan Chua Seok
Kheng



ZON 7
Puan Yeap Hui Min



ZON 8
Encik Anuar bin
Ahmad



ZON 9
Encik Beh Yoang Kean

AHLI-AHLI MAJLIS MAJLIS DAERAH KERIAN



ZON 10

Encik Muhamad
Nakhaie bin Wahab



ZON 11

Tuan Haji Shahrul
Nizam bin Razali



ZON 12

Encik Nazirul bin
Jamaludin



ZON 13

Encik Muirthy A/L
Kanapathy



ZON 14

Tuan Haji Zaini bin
Cha



ZON 15

Encik Ng Cheong Piew



ZON 16

Encik Mark Amandus
A/L Laurance



ZON 17

Puan Norsalewati
binti Mat Norwani



ZON 18

Encik Mohd Syukri Bin
Abu Hassan



ZON 19

Encik Ahmad Saqif
Anzorullah bin Ahmad
Jihbadz Mokhlis

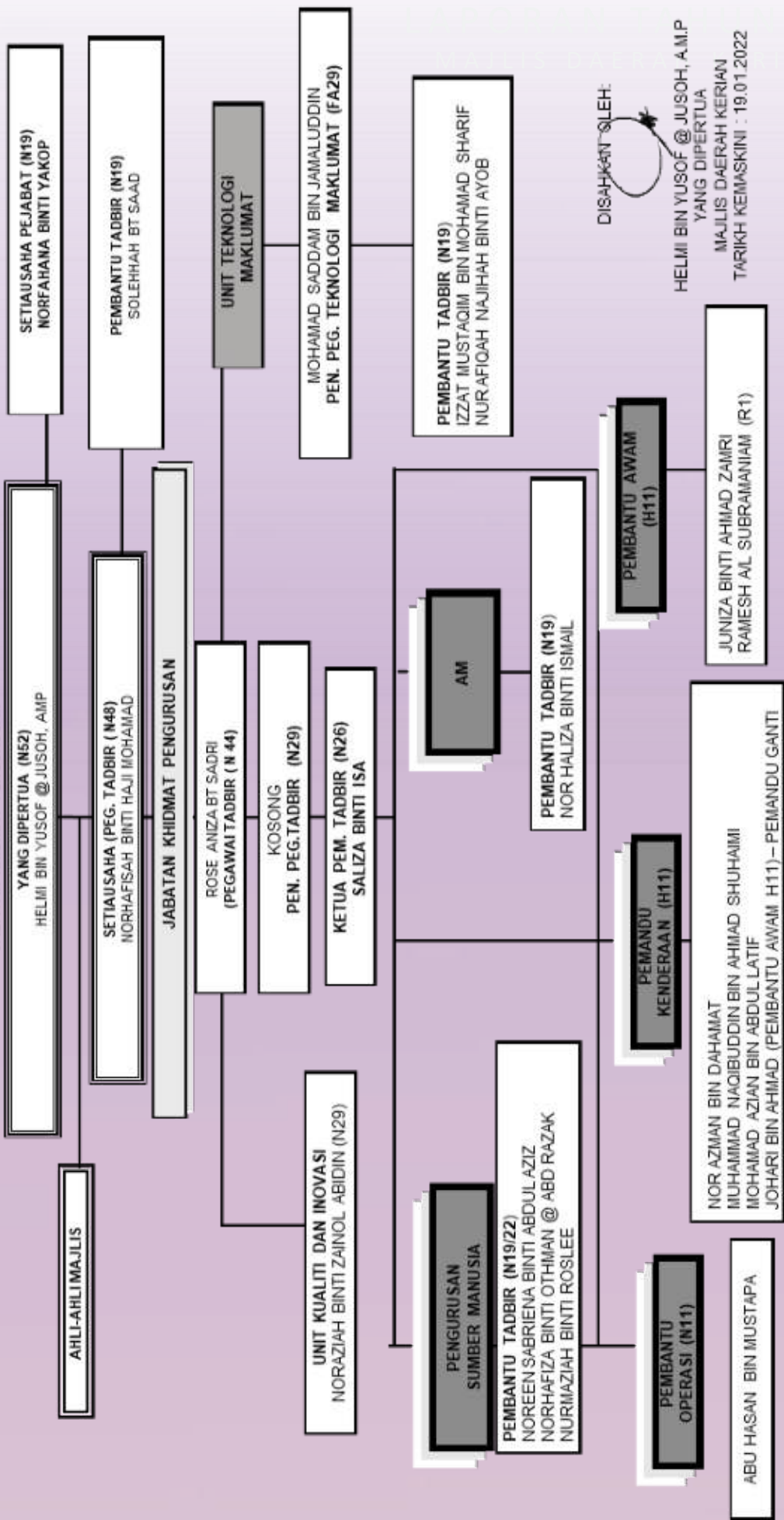


WISMA M D K

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



DISAHKAN OLEH:



HELMI BIN YUSOF @JUSOH, A.M.P
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KERIAN
TARIKH KEMASKINI : 19.01.2022

- **OBJEKTIF JABATAN**

MENGURUSKAN SUMBER MANUSIA, PERKHIDMATAN SOKONGAN PENTADBIRAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN DENGAN CEKAP DAN BERKESAN.

- **FUNGSI JABATAN**

MENGENDALIKAN URUSAN PERKHIDMATAN PERJAWATAN / PERSONEL, PENTADBIRAN AM DAN KHIDMAT PENGURUSAN.

- **PIAGAM PELANGGAN**

- i. MEMASTIKAN SEMUA ANGGOTA MAJLIS DAERAH KERIAN MENGHADIRI LATIHAN SEKURANG-KURANGNYA 7 HARI SETAHUN.
- ii. MEMASTIKAN SEWAAN DEWAN DIBERI KELULUSAN SELEWAT-LEWATNYA DUA HARI BEKERJA SEBELUM TARIKH PENYEWAAN (INDIVIDU)

- **Pelantikan Anggota Kerja (Kontrak)**

JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	JUMLAH	STATUS
PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	3 JANUARI 2023	1	KONTRAK
PEMBANTU OPERASI GRED N11	2 MEI 2023	3	KONTRAK
PEMBANTU AWAM GRED H11	2 MEI 2023	7	KONTRAK
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	1 JUN 2023	1	KONTRAK

- **Pelantikan Anggota Kerja (Tetap)**

JAWATAN	TARIKH LANTIKAN	JUMLAH	STATUS
PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19	16 MAC 2023	3	TETAP
PEMANDU KENDERAAN GRED H11	16 MAC 2023	2	TETAP
PEMBANTU OPERASI GRED N11	16 MAC 2023	1	TETAP
PEMBANTU OPERASI GRED N11	24 MAC 2023	1	TETAP
PEMBANTU AWAM GRED H11	16 MAC 2023	7	TETAP
PEMBANTU AWAM GRED H11	20 MAC 2023	1	TETAP

- **Pengurusan Pelajar Praktikal**

BIL.	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN
1.	Permohonan diluluskan	25
2.	Permohonan diluluskan tetapi menolak	2
3.	Permohonan ditolak	
	i. Penuh	23
	ii. Di luar bidang kursus MDK	11
	iii. Maklumat tidak lengkap	-
	JUMLAH PERMOHONAN DIURUSKAN	61

- Kenaikan Pangkat**

JAWATAN	JAWATAN KENAIKAN PANGKAT	TARIKH
PENOLONG JURUTERA JA29 1 ORANG	PENOLONG JURUTERA JA36	1 APRIL 2023
SETIAUSAHA PEJABAT N29 1 ORANG	SETIAUSAHA PEJABAT N32 (KUP)	1 JANUARI 2023
PEMBANTU TADBIR N19 1 ORANG	PEMBANTU TADBIR N22 (KUP)	1 FEBRUARI 2023
PEMBANTU AWAM H11 1 ORANG	PEMBANTU AWAM H14	1 JULAI 2023
PEMBANTU TADBIR N22 1 ORANG	PEMBANTU TADBIR N26	18 DISEMBER 2023

- Bersara/ Genap Tempoh Kontrak**

PERSARAAN WAJIB

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	UMUR / TAHUN	TEMPOH PERKHDMATAN		TEMPOH/ TAHUN	JENIS PERSARAAN
				TARIKH LANTIKAN PERTAMA	TARIKH PERSARAAN		
1	MALIK RIDZUAN BIN OTHMAN	PEMBANTU AWAM GRED H11	60 THN	01/03/2013	14/01/2023	10 THN	WAJIB
2	ABU HASSAN BIN MUSTAPA	PEMBANTU OPERASI GRED N11	60 THN	04/02/2003	23/03/2023	20 THN	WAJIB

PERSARAAN WAJIB (KONTRAK GENAP 58 TAHUN)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	UMUR / TAHUN	TEMPOH PERKHDMATAN		TEMPOH/ TAHUN	JENIS PERSARAAN
				TARIKH LANTIKAN PERTAMA	TARIKH PERSARAAN		
1	ABD RASID BIN AHMAD	PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11	58 THN	01/11/2000	14/12/2023	23 THN	WAJIB (KONTRAK)

PERSARAAN PILIHAN

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	UMUR / TAHUN	TEMPOH PERKHDMATAN		TEMPOH/ TAHUN	JENIS PERSARAAN
				TARIKH LANTIKAN PERTAMA	TARIKH PERSARAAN		
1	RUSLAN BIN MOHD SEDEK	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	58 THN	01/07/1985	01/01/2023	38 THN	PILIHAN
2	IBRAHIM BIN HAJI OSMAN	PENOLONG JURUTERA GRED JA36	58 THN	01/07/1994	01/01/2023	29 THN	PILIHAN
3	HASNAH BINTI JAMAL UDIN	PEMBANTU TADBIR GRED N26	58 THN	01/05/1984	01/01/2023	38 THN	PILIHAN

PERSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	UMUR / TAHUN	TEMPOH PERKHDMATAN		TEMPOH/ TAHUN	JENIS PERSARAAN
				TARIKH LANTIKAN PERTAMA	TARIKH PERSARAAN		
1	SULAIMAN BIN MOHAMMED	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29	47 THN	16/04/2023	02/09/2023	19 THN	ATAS SEBAB KESIHATAN

PERSARAAN TERBITAN

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	UMUR / TAHUN	TEMPOH PERKHDMATAN		TEMPOH/ TAHUN	JENIS PERSARAAN
				TARIKH LANTIKAN PERTAMA	TARIKH PERSARAAN		
1	ABDUL MURAD BIN MAT DOM	PEMBANTU AWAM GRED H11	56 THN	01/07/1995	23/07/2023	28 THN	TERBITAN

• **PENGENDALIAN MESYUARAT**

BIL	MESYUARAT	KEKERAPAN
1	MESYUARAT PENUH	11 KALI
2	MESYUARAT PENGURUSAN	8 KALI
3	MESYUARAT JAWATANKUASA ANTI RASUAH (JAR)	3 KALI
4	MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)	3 KALI
5	MESYUARAT LEMBAGA PELANTIKAN ANGGOTA MAJLIS DAERAH KERIAN	7 KALI
6	MESYUARAT JAWATANKUASA TATATERTIB (KUMPULAN SOKONGAN I DAN II): DENGAN TUJUAN BUKAN BUANG KERJA ATAU TURUN PANGKAT	2 KALI
7	MESYUARAT LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT	2 KALI
8	MESYUARAT PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	1 KALI
9	MESYUARAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	3 KALI
10	MESYUARAT PELAN STRATEGIK	1 KALI
11	MESYUARAT INDUK 55	2 KALI

• Pengendalian Program

BIL	KURSUS/BENGGKEL/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN
1.	Majlis Apresiasi Kecemerlangan Majlis Daerah Kerian 2022 Dan Perjumpaan Anggota Kerja Bilangan 1 Tahun 2023	06 Januari 2023
2.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3	16 Januari 2023 (5 sesi)
3.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3	17 Januari 2023 (5 sesi)
4.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3	18 Januari 2023 (5 sesi)
5.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3	19 Januari 2023 (4 sesi)
6.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3	20 Januari 2023 (2 sesi)
7.	Kursus Pengukuhan Pasukan Majlis Daerah Kerian Noray Homestay, Telok Bahang dan Escape Penang	03 – 04 Februari 2023
8.	Sesi Latihan Sistem Ehadir Siri 3 Jabatan Penguatkuasa MDK	03 Februari 2023
9.	Sesi Latihan Sistem ePBT Modul Lesen	16 Februari 2023
10.	Sesi Latihan Sistem Pengurusan Kompaun (SPK) Bagi Modul Pengurangan Kompaun	22 Februari 2023
11.	Taklimat Berkaitan Akta Perlindungan Data Peribadi	23 Februari 2023
12.	Majlis Perjumpaan Bulanan Anggota Kerja Bil 2/2023 dan Menandatangani Ikrar Bebas Rasuah	08 Mac 2023
13.	Lawatan Sambil Belajar Amalan 5s Ke Perpustakaan UITM Cawangan Kedah	16 Mac 2023
14.	Taklimat Berkaitan Penguatkuasaan dan Pemakaian Undang-Undang Kecil Majlis Daerah Kerian	20 Mac 2023
15.	Bengkel Sasaran Kerja Utama (SKU) Majlis Daerah Kerian Bagi Tahun 2023	21 Mac 2023
16.	Ceramah Agama Bertajuk Andai ini Ramadan Ku Yang Terakhir Oleh Ustaz Uzair bin Abd Hani	14 April 2023
17.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Jasamu Dikenang 2022 Dan Perjumpaan Bulanan Majlis Daerah Kerian Bilangan 3 Tahun 2023	11 Mei 2023
18.	Program Sesi Libat Urus Penanda Aras Pelancongan , Perkongsian Ilmu Teknik Penyediaan Dokumentasi AIPBT Dan Pengukuhan Pasukan Siri 2 Tahun 2023 Di Selama Inn @ Rumah Rehat Selama, Perak	12 dan 13 Mei 2023
19.	Program Lawatan Sambil Belajar Kumpulan Inovasi Majlis Daerah Kerian Ke Pariaman, Padang Indonesia	25 hingga 28 Mei 2023
20.	Sesi Latihan Kefahaman dan Pelaksanaan Keperluan Standard ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) bagi Kumpulan Pelaksana Dan Kakitangan MDKerian	30 Mei 2023
21.	Sesi Bengkel 1 Pemahaman Pelaksanaan dan Pengurusan Risiko Keperluan Standard ISO 37001: 2016 Anti Bribery Management System (ABMS) Bagi Kumpulan Pelaksana dan Kakitangan	14 hingga 15 Jun 2023
22.	Kempen Kesedaran Serta Penerangan Program My Pledge Against Cancer (MPAC) MAKNA	19 Jun 2023
23.	Bengkel Pemurnian Belanjawan 2024 Majlis Daerah Kerian di D'Village@Victoria Bridge Karai Kuala Kangsar	12 dan 13 Julai 2023

BIL	KURSUS/BENGGEL/PROGRAM	TARIKH PELAKSANAAN
24.	Program Pengukuhan Pasukan Ahli Jawatankuasa Kelab Sukan dan Kebajikan MDKerian Tahun 2022/2023 – Eksplorasi Gua Prasejarah Lenggong, Perak	14 dan 15 Julai 2023
25.	Sesi Bengkel 1 (sambungan) Pemahaman Pelaksanaan dan Pengurusan Risiko Keperluan Standard ISO 37001: 2016 Anti Bribery Management System (ABMS) Bagi Kumpulan Pelaksana dan Kakitangan	26 Julai 2023
26.	Lawatan Sambil Belajar Pelaksanaan Kebun Komuniti dan Penggunaan Sistem Informasi Geografi (GIS) di Majlis Daerah Kampar	02 Ogos 2023
27.	Sesi Bengkel 1 (sambungan Ogos) Pemahaman Pelaksanaan dan Pengurusan Risiko Keperluan Standard ISO 37001: 2016 Anti Bribery Management System (ABMS) Bagi Kumpulan Pelaksana dan Kakitangan	21 Ogos 2023
28.	Kursus Myperformance Dalam Aplikasi Hrmis Majlis Daerah Kerian Di Dewan Merdeka, Parit Buntar	05 September 2023
29.	Sesi Latihan Sistem Epermit	11 September 2023
30.	Kursus Audit Dalaman Sistem Pengurusan Bersepadu Iso 37001:2016	14 dan 15 September 2023
31.	Kursus Pengukuhan Pasukan, Pasukan Bola Sepak Majlis Daerah Kerian di Nadias Hotel, Pulau Langkawi	29 September hingga 01 Oktober 2023
32.	(Sambungan) Kursus Audit Dalaman Sistem Pengurusan Bersepadu ISO 37001: 2016	02 Oktober 2023
33.	Majlis Bersama Presiden ANULAE (Cuapecs) – Isu-isu Perkhidmatan Awam- dan Mesyuarat Agung Dwi Tahunan ANULAE Kawasan Kerian Di Dewan Merdeka, Parit Buntar	03 Oktober 2023
34.	Kursus Pengurusan Rekod Fail	10 – 11 Oktober 2023
35.	Kursus Pengisian Dan Pengiraan Bulanan Buku Log Kenderaan di Pejabat Cawangan Parit Buntar, Perak	12 Oktober 2023
36.	Taklimat Berkaitan Enguatkuasaan Dan Pemakaian Undang-Undang Kecil Majlis Daerah Kerian Siri 2	30 Oktober 2023
37.	Kursus Tatacara Pengurusan Buku Log Kenderaan di Bilik Alamanda , Majlis Daerah Kerian.	01 November 2023
38.	Kursus Tatacara Pengurusan Aset Alih dan Pengurusan Kenderaan	20-21 November 2023
39.	Program Lawatan Sambil Belajar Majlis Daerah Kerian ke Majlis Perbandaran Temerloh Bagi Perkongsian Ilmu Amalan Pengurusan Tandas Terbaik, Produk Inovasi dan Pelancongan Daerah Kerian	26-27 November 2023
40.	Bengkel Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB)/Sistem Pengurusan Anti Rasuah (Anti Bribery Management Systems ABMS) ISO 37001:2016	28-29 November 2023

- Pengendalian Ujian Bertulis / Kecergasan dan Temuduga Jawatan Kosong**

JAWATAN	STATUS	UJIAN BERTULIS / KECERGASAN	TARIKH TEMUDUGA
Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19	Tetap	Tiada	13, 15, dan 16 Februari 2023
Pemandu Kenderaan Gred H11	Tetap	Tiada	13 Februari 2023
Pembantu Operasi Gred N11	Tetap	Tiada	13 dan 15 Februari 2023
Pembantu Awam Gred H11	Tetap	Tiada	13, 15, dan 16 Februari 2023
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	Kontrak	Tiada	27 Mac 2023
Pembantu Awam Gred H11 / Pembantu Operasi Gred N11	Kontrak	Ujian Kecergasan – 9 Mac 2023	Siri 1 - 29 Mac 2023 Siri 2 – 30 Mac 2023

- Laporan Tahunan Sewaan**

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.	SEWA DEWAN : MERDEKA, KERIAN PERMAI, BATU LIMA, KOMUNITI BAGAN SERAI, SERAI PERMAI, ALOR PONGSU, DATO' ZAINAL ABIDIN ZIN, RAMLI NGAH TALIB .	248,103.30
2.	SEWA PERALATAN : KERUSI, MEJA, KHEMAH DAN LAIN-LAIN	16,217.50
3.	GELANGGANG BADMINTON DAN PADANG	23,063.25
4.	RUMAH KEDIAMAN : APARTMENT VILLA DI BUKIT MERAH LAKETOWN	560.00
5.	LORI DAN PENGANGKUTAN	50.00
6.	SEWA KAKI LIMA DAN LAIN-LAIN	-
JUMLAH		287,994.05

- Aktiviti-Aktiviti Lain**

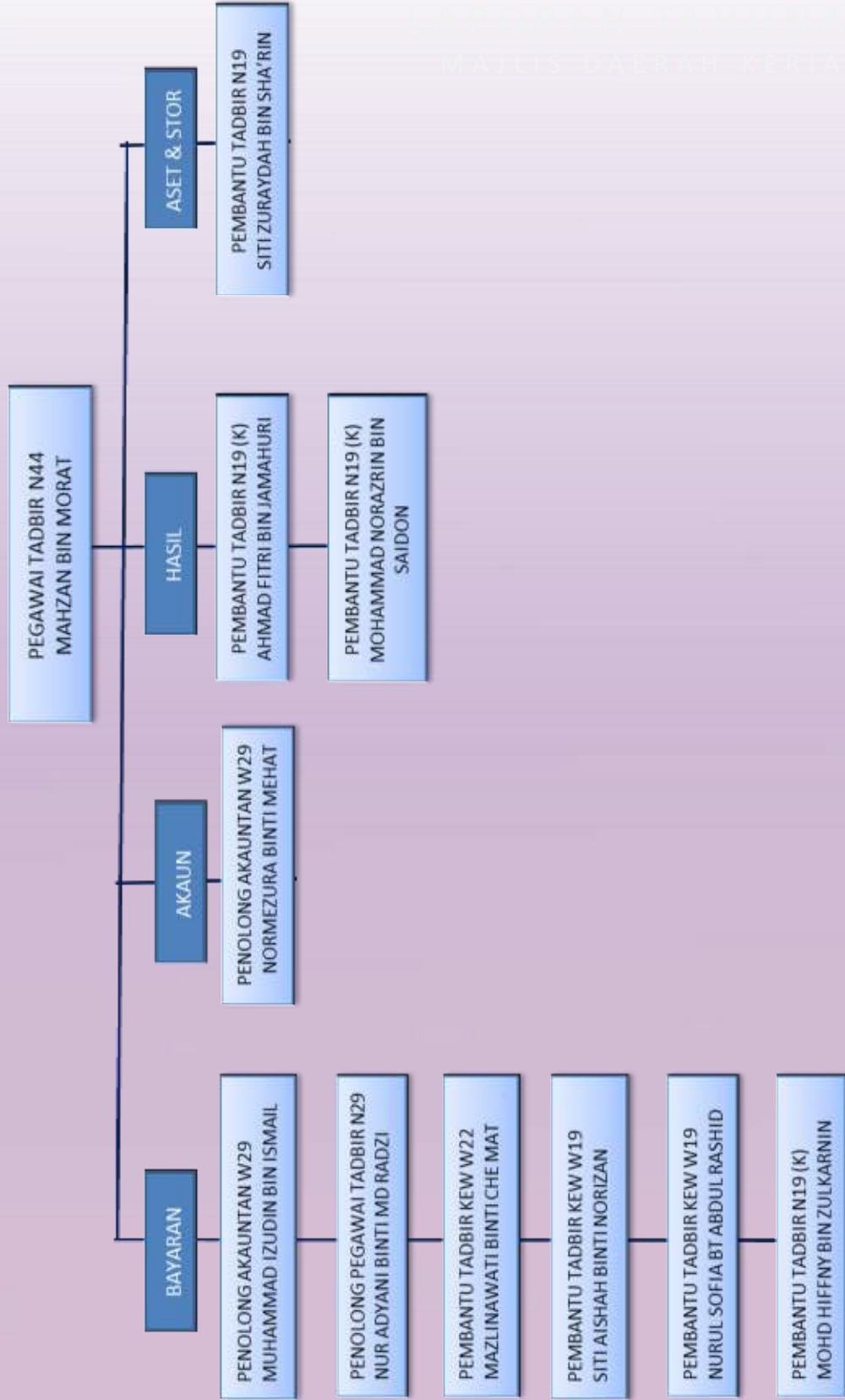
BI L	TARIKH	AKTIVITI	KAKITANGAN TERLIBAT	LOKASI	KERJASAMA JABATAN/AGENSI
1.	14 JUN 2023	PEMERIKSAAN MAMOGRAM	6 ORANG KAKITANGAN WANITA	KLINIK ANDA KEPALA BATAS SEBERANG PERAI UTARA	LEMBAGA PENDUDUK DAN PEMBANGUNAN KELUARGA DAERAH KERIAN
2.	21 JUN 2023	PEMERIKSAAN PAP SMEAR	17 ORANG KAKITANGAN WANITA	PEJABAT MDK	PEJABAT KESIHATAN DAERAH KERIAN
3.	22 NOVEMBER 2023 6 DISEMBER 2023	PEMERIKSAAN SARINGAN UJIAN URIN	136 ORANG KAKITANGAN LELAKI	PEJABAT MDK CAWANGAN PARIT BUNTAR DAN BAGAN SERAI	AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN DAERAH KERIAN
4.	12 DISEMBER 2023 13 DISEMBER 2023 14 DISEMBER 2023	PEMERIKSAAN SARINGAN KESIHATAN	167 ORANG	PEJABAT MDK, PEJABAT MDK CAWANGAN PARIT BUNTAR DAN PEJABAT MDK CAWANGAN BAGAN SERAI	KLINIK KESIHATAN DAERAH KERIAN



WISMA M D K

JABATAN PERBENDAHARAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN



- **OBJEKTIF JABATAN**

- ❑ Bertanggungjawab terhadap proses perbelanjaan mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan bagi menyediakan akaun tahunan
- ❑ Mengawal dan merancang semua aspek belanjawan supaya perbelanjaan dibuat mengikut kelulusan belanjawan.
- ❑ Menerima dan memproses kutipan hasil untuk penyediaan akaun tahunan
- ❑ Menyediakan akaun tahunan pada setiap tahun mengikut arahan perbendaharaan Mengurus semua jenis pembayaran
- ❑ Menyediakan maklumat-maklumat kewangan tahunan untuk penyediaan soal- selidik dan teguran audit.

- **FUNGSI JABATAN**

- ✓ Penyediaan Penyata Kewangan Majlis
- ✓ Penyediaan Belanjawan Dwi Tahunan Majlis, Pindah Peruntukan dan Tambahan Peruntukan
- ✓ Kutipan Hasil Majlis (Online & Offline)
- ✓ Penyediaan Pesanan Tempatan, Inden , Baucer Bayaran dan Bayaran Kepada Pembekal
- ✓ Pembayaran Gaji, Elaun dan Tuntutan PErjalanan dan Lain-lain Yang Berkaitan
- ✓ Menguruskan Penyimpanan Pelaburan Tetap, Pinjaman Kakitangan
- ✓ Penyelenggaraan Maklumat-maklumat Cagaran/Deposit
- ✓ Menguruskan Kutipan dan Tunggakan Hasil
- ✓ Pengurusan Aset Dan Stor

PENYATA
KEWANGAN

31 DISEMBER 2022



MAJLIS DAERAH
KERIAN
PERAK DARUL RIDZUAN



SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA **KEWANGAN**
MAJLIS DAERAH KERIAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2022 Majlis Daerah Kerian dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 61.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Daerah Kerian pada 31 Disember 2022, dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat **Berteguran**

a. Hartanah, Loji dan Peralatan

- i. Majlis Daerah Kerian telah merekodkan dua buah kenderaan yang diterima pada tahun 2023 dalam tahun kewangan 2022. Ini menyebabkan Hartanah, Loji dan Peralatan telah terlebih nyata sejumlah RM451,674.
- ii. Sebanyak tiga item perabot dan kelengkapan pejabat, dua item ubah suai bangunan, dan satu item kenderaan telah disusut nilai sepenuhnya pada tahun kewangan 2021 masih disusut nilai dalam tahun kewangan semasa. Ini menyebabkan Hartanah, Loji dan Peralatan terkurang nyata dan belanja Susut Nilai terlebih nyata sejumlah RM214,341.

Majlis Daerah Kerian telah merekodkan penerimaan dan pembayaran bagi projek pembinaan Dewan Terbuka (Arena Square) di Dataran Kerian Permai Parit Buntar dalam Geran Tertunda Kumpulan Wang Rangsangan Ekonomi. Projek masih dalam pembinaan dan kos projek tidak direkodkan dalam item Kerja Dalam Pelaksanaan. Ini menyebabkan Hartanah, Loji dan Peralatan telah terkurang nyata sejumlah RM513,056.

iv Nilai buku bersih yang direkodkan dalam senarai Aset Infrastruktur bagi 19 Lorong Belakang sejumlah RM2,204,960 berbeza dengan pengiraan Audit sejumlah RM749,896. Ini menyebabkan Aset Infrastruktur telah terlebih nyata sejumlah RM1,455,064.

b. Penyata **Aliran Tunai**

Item “Pembelian hartanah, loji dan peralatan” berjumlah RM1,327,870 dalam Penyata Aliran Tunai tahun 2022 sepatutnya ditunjuk sebagai aliran tunai keluar, telah ditunjukkan sebagai aliran tunai masuk.

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Kerian dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Daerah Kerian bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Perkara Utama Audit

Kecuali perkara yang dijelaskan dalam perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran, saya memutuskan bahawa tidak ada Perkara Utama Audit lain untuk disampaikan dalam sijil ini.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Kerian untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;

- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Kerian;
- C. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Kerian sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Daerah Kerian tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kerian, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 7J], saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, saya tidak memperoleh maklumat dan penjelasan berkaitan seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Daerah Kerian berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA



PUTRAJAYA
5 OGOS 2023

**MAJLIS DAERAH KERIAN
PERAK DARUL RIDZUAN
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2022**

	Nota	2022 RM	2021 RM Seperti Yang Dinyatakan Semula
ASET SEMASA			
Tunai dan Kesetaraan Tunai	4	14,516,247	14,602,884
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	5	7,213,042	3,508,767
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	6	340,653	430,741
Pelbagai Akaun Belum Terima dan Deposit	7	751,686	565,243
Bayaran Terdahulu	8	30,674	68,366
Pinjaman Kakitangan	9	<u>22,909</u>	<u>20,465</u>
Jumlah Aset Semasa		22,875,211	19,196,466
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji dan Peralatan	11	26,906,358	27,049,636
Aset Tak Ketara	10	255,500	255,500
Aset Infrastruktur	12	100,676,739	94,190,504
Pinjaman Kakitangan	9	<u>15,852</u>	<u>29,169</u>
Jumlah Aset Bukan Semasa		127,854,449	121,524,809
JUMLAH ASET		150,729,660	140,721,275
LIABILITI SEMASA			
Akaun Belum Bayar	13	1,968,707	611,584
Terimaan Terdahulu	14	313,286	214,737
Deposit	15	441,849	537,393
Peruntukan Manfaat Kakitangan	16	<u>284,050</u>	<u>264,138</u>
Jumlah Liabiliti Semasa		3,007,892	1,627,852
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	16	324,785	199,759
Geran Tertunda	17	<u>1,420,165</u>	<u>2,156,325</u>
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		1,744,950	2,356,084
JUMLAH LIABILITI		4,752,842	3,983,936
ASET BERSIH		145,976,818	136,737,339
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Terkumpul	18	145,865,818	136,626,339
Kumpulan Wang Majlis	19	111,000	111,000
ASET BERSIH		145,976,818	136,737,339

Penyata di atas hendaklah dibaca bersama dengan Nota-Nota kepada Penyata Kewangan
Dimuka surat 38 sehingga 51

**MAJLIS DAERAH KERIAN
PERAK DARUL RIDZUAN
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2022**

	NOTA	2022 RM	2021 RM Seperti Yang Dinyatakan Semula
HASIL			
Urus Niaga Bukan Pertukaran	20	35,935,772	39,932,673
Urus Niaga Pertukaran	21	3,255,219	2,847,403
JUMLAH HASIL		39,190,991	42,780,076
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN			
Gaji dan Upahan		4,422,889	4,252,613
Elaun Tetap		1,166,741	1,232,264
Sumbangan Berkanun untuk Kakitangan		805,755	809,713
Elaun Lebih Masa		552,632	660,189
Faedah Kewangan yang Lain		31,562	30,660
Elaun Ahli Majlis		374,625	392,540
Bayaran Imbuan Tahunan/Bantuan Kewangan		852,222	157,664
Jumlah Emolumen		8,206,426	7,535,643
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	22	178,111	117,108
Perhubungan dan Utiliti	23	2,023,604	1,797,810
Sewaan	24	159,751	89,697
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan untuk Penyelenggaraan	25	601,106	606,452
Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	26	548,755	443,142
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	27	10,086,393	13,639,399
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	28	5,625,248	4,643,290
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan		19,222,968	21,336,898
ASET BERNILAI RENDAH	29	400,624	200,131
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	32	248,815	989,918
PERBELANJAAN – PERBELANJAAN LAIN			
Pelbagai Perbelanjaan	30	803,468	409,673
Bayaran Balik dan Hapus Kira	31	142,821	46,875
Susut Nilai	11	4,078,680	3,980,792
Jumlah Perbelanjaan – Perbelanjaan Lain		5,024,969	4,437,340
PEMBANGUNAN	33	355,345	1,353,443
JUMLAH PERBELANJAAN		33,459,147	35,853,373
LEBIHAN BAGI TAHUN		5,731,844	6,926,703

Penyata di atas hendaklah dibaca bersama dengan Nota-Nota kepada Penyata Kewangan
Dimuka surat 51 sehingga 56

**MAJLIS DAERAH KERIAN
PERAK DARUL RIDZUAN**

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	KUMPULAN WANG TERKUMPUL	KUMPULAN WANG MAJLIS	JUMLAH ASET BERSIH
		RM	RM	RM
Baki Pada 1 Januari 2021 <i>- sebelum yang dinyatakan semula</i>		130,903,855	111,000	131,014,855
Kesan Pemakaian MPSAS		(1,548,234)	-	(1,548,234)
Baki Pada 1 Januari 2021 <i>- seperti yang dinyatakan semula</i>		129,355,621	111,000	129,466,621
Pelarasan	18	455,015	-	455,015
Lebihan Pendapatan bagi Tahun		6,926,703	-	6,926,703
Baki Pada 31 Disember 2021 <i>- seperti yang dinyatakan semula</i>		136,737,339	111,000	136,848,339
Lebihan Pendapatan bagi Tahun		5,731,844	-	5,731,844
Pelarasan	18	3,396,635	-	3,396,635
Baki Pada 31 Disember 2022		145,865,818	111,000	145,976,818

Penyata di atas hendaklah dibaca bersama dengan Nota-Nota kepada Penyata Kewangan
Dimuka surat 50

**MAJLIS DAERAH KERIAN,
PERAK DARUL RIDZUAN
PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

	2022	2021
	RM	Seperti Yang Dinyatakan Semula RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan Bagi Tahun	5,731,844	6,926,703
Pelarasan untuk :-		
Pelarasan tahun semasa	3,396,635	455,015
Susut Nilai hartanah, loji dan peralatan	4,078,680	3,980,792
Pindahan dari pemberian kerajaan yang dimodalkan	1,694,542)	(10,410,042)
	(1	
Faedah simpanan tetap	(203,784)	(152,175)
Hapuskira Cukai Taksiran dan Notis E	140,646	46,860
Peruntukan Manfaat kakitangan (Tahun Semasa)	53,244	32,096
Peruntukan Hutang Ragu (Tahun Semasa)	601,185	305,740
Kerugian atas pelupusan harta tetap	19	15
Aliran Tunai Bersih dari Aktiviti Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	2,103,927	1,185,004
(Pertambahan)/Pengurangan dalam Akaun Belum Terima		103,921
4,542,461)		(
Pertambahan dalam Akaun Belum Bayar	1,357,123	207,298
Pengurangan/ (Pertambahan)dalam pinjaman Kakitangan	10,873	(11,079)
Pertambahan/ (Pengurangan) dalam Terimaan terdahulu	98,549	(173,267)
(Pengurangan) dalam Cagaran Diterima	(95,544)	(13,384)
Pertambahan/(Pengurangan) dalam Peruntukan manfaat kakitangan	91,694	(57,230)
(Pengurangan)/Pertambahan dalam Geran Tertunda	(736,160)	34,647
Pertambahan/(Pengurangan) Cagaran Dibayar	37,692	(7,398)
Pertambahan dalam Kumpulan Wang	25,594	-
Aliran tunai bersih dihasilkan daripada aktiviti operasi		1,268,512
1,648,713)		(
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Terimaan daripada faedah dan perolehan pelaburan	203,784	152,175
Aliran tunai bersih dihasilkan daripada aktiviti pelaburan	203,784	152,175
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembelian hartanah,loji dan peralatan	1,327,870	(385,550)
Pembelian Aset Tak Ketara	0	0
Pelupusan Aset	63,645	75,264
Terimaan daripada pelupusan aset tetap	8,660	7,340
Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pembiayaan	1,400,175	(302,946)
Pertambahan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	(86,637)	1,117,741
Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada 1 hb. Jan	4,602,884	13,485,143
1 Penyata di atas hendaklah dibaca bersama dengan Nota-Nota kepada Penyata Kewangan		
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada 31.hb.	4,516,247	14,602,884
Dis	4	
	1	
Tunai dan Kesetaraan Tunai Diwakili Oleh:-		
Wang di Bank dan di Tangan	4,416,247	4,602,884
Simpanan Tetap	0,100,000	10,000,000
	1	
	14,516,247	14,602,884

**MAJLIS DAERAH KERIAN
PERAK DARUL RIDZUAN**

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
PADA 31 DISEMBER 2022**

	JUMLAH BAJET		JUMLAH SEBENAR RM	VARIAN BAJET RM
	ASAL RM	AKHIR RM		
PENERIMAAN				
Urus Niaga Bukan Pertukaran	17,022,118	17,022,118	35,935,772	(18,913,654)
Urus Niaga Pertukaran	3,827,852	3,827,852	3,255,219	572,633
Lain - Lain Terimaan	-	-	-	-
Jumlah Penerimaan	20,849,970	20,849,970	39,190,991	(18,341,021)
PEMBAYARAN				
Emolumen	9,200,273	9,200,273	8,206,426	993,847
Perkhidmatan dan Bekalan	12,545,294	12,545,294	19,222,968	(6,677,674)
Aset	481,060	481,060	400,624	80,436
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	252,267	252,267	248,815	3,452
Perbelanjaan Lain - Lain	245,245	245,245	5,024,969	(4,779,724)
Jumlah Pembayaran Mengurus	22,724,139	22,724,139	33,103,802	(10,379,663)
Perbelanjaan Pembangunan	790,050	790,050	355,345	434,705
Jumlah Pembayaran	23,514,189	23,514,189	33,459,147	(9,944,958)
PENERIMAAN BERSIH	(2,664,219)	(2,664,219)	5,731,844	(8,396,063)



JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

• **PENGENALAN**

Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, Majlis Daerah Kerian merupakan Jabatan yang dipertanggungjawabkan untuk memastikan pembangunan guna tanah dalam kawasan pentadbirannya dirancang secara komprehensif, mampan, seimbang dan memenuhi kehendak rancangan pemajuan serta selaras dengan pembangunan Negeri Perak.

Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk membangunkan pengindahan bandar dari segi landskap dan kemudahan rekreasi bagi meningkatkan kesejahteraan, keharmonian dan kesejahteraan penduduk dalam kawasan pentadbirannya.

• **FUNGSI JABATAN**

Antara fungsi Jabatan ini iaitu:

- a) Membangun, mengawal dan merancang pemajuan serta penggunaan tanah selaras dengan rancangan pemajuan dan seterusnya bagi memenuhi kehendak perancangan pembangunan sejagat.
- b) Membentuk strategi pembangunan yang komprehensif untuk mencapai suasana bandar yang mampan dan seimbang.
- c) Melaksanakan Local Agenda 21 Kerian yang berteraskan proses perundingan, penyertaan dan usahasama ke arah pembangunan mampan.
- d) Memastikan keperluan terhadap pembangunan insan dengan penyedia kemudahan rekreasi, ibadah dan pemeliharaan alam sekitar di samping kemudahan asas yang lain agar masyarakat yang syumul (sejahtera dan progresif) dapat dibentuk.
- e) Memperindahkan kawasan pentadbiran majlis bagi mewujudkan suasana yang harmoni dan selesa untuk didiami
- f) Memastikan kawasan-kawasan landskap Majlis diselenggara dengan cekap dan mengikut kaedah yang betul.

LAPORAN / AKTIVITI JABATAN

1.0 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

KLASIFIKASI PERMOHONAN	STATUS				JUMLAH PERMOHONAN SELESAI
	LULUS	TOLAK	BATAL	PROSES	
Kebenaran Merancang	10	4	-	-	14
Kebenaran Merancang Serentak	32	15	-	2	49
Kebenaran Merancang Terhad	44	5	-	-	49
Lanjut Tempoh Kebenaran Merancang	9	-	-	-	9
Pelan Pinta Ukur	22	-	-	-	22
JUMLAH	117	24	-	2	143

2.0 KELULUSAN PELAN TEMPAT LETAK KERETA, PELAN LANDSKAP DAN PENAMAAN TAMAN/JALAN

BIL.	JENIS PELAN	JUMLAH DILULUSKAN
1.	Pelan Tempat Letak Kereta	1
2.	Pelan Landskap	3
3.	Penamaan Taman	12
4.	Penamaan Jalan	12

3.0 MEMBERI ULASAN PEMAJUAN

BIL	JENIS PERMOHONAN	SOKONG	TIDAK SOKONG
1.	Ulasan tukar syarat tanah, pecah sempadan, pecah bahagian/ sempadan, penyatuan tanah dan susun atur di luar PBT.	40	7
2.	Ulasan permohonan tanah Kerajaan dan TOL.	99	8
3.	Pelan bangunan/ tambahan, pindaan bangunan dan ulasan permohonan mendirikan bangunan.	17	2
4.	Pelan Jalan Dan Parit.	18	-
5.	Pelan Kerja Tanah.	18	-
	JUMLAH	192	17

4.0 KUTIPAN KM TERHAD DAN CAJ PEMAJUAN 2023

CAJ PEMAJUAN	KEBENARAN MERANCANG TERHAD
RM 417,102.45	RM 174,413.25

5) LOCAL AGENDA 21 KERIAN

- Local Agenda 21 ialah suatu program untuk masyarakat, sektor swasta dan Pihak Berkuasa Tempatan bekerjasama untuk merancang dan menguruskan kawasan persekitaran mereka ke arah pembangunan mampan.
- Melalui Local Agenda 21, masyarakat tempatan boleh melibatkan diri untuk mengenal pasti dan mengkaji isu-isu pembangunan mampan, membentuk pelan tindakan untuk menangani isu-isu tersebut dan melaksanakan pelan tindakan itu.
- Antara aktiviti yang telah berjaya dijalankan di bawah Local Agenda 21 Kerian adalah seperti berikut:-

1.	Program/Aktiviti	:	PROGRAM PENANAMAN POKOK DAN PENGINDAHAN KAWASAN BERSAMA KOMUNITI RAKAN TAMAN
2.	Tarikh Pelaksanaan	:	11 Jun 2023 (Ahad)
3.	Masa	:	8.00 Pagi- 12.00 Tengahari
4.	Tempat	:	Taman Semanggol Permai, Gunung Semanggol, Perak
5.	Penglibatan	:	Yang Dipertua Majlis, Setiausaha Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Penghulu dan penduduk Taman Semanggol Permai Gunung Semanggol
6.	Peruntukan Kewangan	:	RM11,400.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



1.	Program/Aktiviti	: "STREET ART" DI PINGGIRAN SUNGAI KERIAN
2.	Tarikh Pelaksanaan	: 8 Julai 2023 (Sabtu)
3.	Masa	: 7.00 Pagi - 12.00 Tengahari
4.	Tempat	: Pinggiran Sungai Kerian, Parit Buntar, Perak
5.	Penglibatan	: YB Ustaz Hakimi Hamzi bin Mohd Hayat, Pegawai Daerah, Yang Dipertua Majlis, Setiausaha Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Pelajar-pelajar seluruh Daerah Kerian, Kakitangan Majlis, Persatuan Pelukis Perak, Pejabat Kesihatan, NGO Skuad Jom Bantu dan komuniti setempat
6.	Peruntukan Kewangan	: RM10,700.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



1.	Program/Aktiviti	: PROGRAM PENANAMAN BAKAU DI TAPAK TANAMHASIL BAKAU, KOMPARTMENT 5, HUTAN SIMPAN CABAI MALAI, KUALA GULA
2.	Tarikh Pelaksanaan	: 17 Jun 2023 (Sabtu)
3.	Masa	: 8.00 Pagi- 12.00 Tengahari
4.	Tempat	: Tapak Tanamhasil Bakau Kompartment 13, Hutan Simpan Sungai Selinsing, Mukim Selinsing, Perak
5.	Penglibatan	: Yang Dipertua Majlis, Setiausaha Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Penghulu, JPS, LADA, Jabatan Pertanian, Pejabat Hutan, Komuniti Setempat dan Pelajar Sekolah Berhampiran
6.	Peruntukan Kewangan	: RM10,250.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



1.	Program/Aktiviti	:	PROGRAM SANTAI MERDEKA 2023 SIHAT DAN BERSIH, PLOGGING DAN 10,000 LANGKAH PERINGKAT DAERAH KERIAN
2.	Tarikh Pelaksanaan	:	12 September 2023 (Selasa)
3.	Masa	:	7.30 Pagi – 12.45 Tengahari
4.	Tempat	:	Ban Pecah, Kuala Kurau, Perak
5.	Penglibatan	:	Majlis Daerah Kerian, Pejabat Pendidikan Daerah Kerian, JPKK Kawasan Ban Pecah, Jabatan Penerangan Malaysia Daerah Kerian dan Komuniti Setempat
6.	Peruntukan Kewangan	:	RM1,860.00 – Peruntukan daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak



1.	Program/Aktiviti	:	PEMBUATAN DAN PENGGUNAAN MUDBALL UNTUK RAWATAN AIR SUNGAI
2.	Tarikh Pelaksanaan	:	8 Julai 2023 (Sabtu)
3.	Masa	:	9.00 Pagi - 11.00 Pagi
4.	Tempat	:	Pinggiran Sungai Kerian, Jalan Syed Hamid, Pekan Lama Parit Buntar, Perak
5.	Penglibatan	:	YB Ustaz Hakimi Hamzi bin Mohd Hayat, Pegawai Daerah, Yang Dipertua Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Kakitangan Majlis, Pelajar-pelajar seluruh Daerah Kerian dan komuniti setempat
6.	Peruntukan Kewangan	:	RM12,750.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



1.	Program/Aktiviti	:	PROGRAM FUN RUN DAN FUN RIDE MAJLIS DAERAH KERIAN
2.	Tarikh Pelaksanaan	:	29 Julai 2023 (Sabtu)
3.	Masa	:	7.30 Pagi – 12.30 Tengahari
4.	Tempat	:	Dewan Dato Zainal Abidin Zin, Bagan Serai, Perak
5.	Penglibatan	:	Yang Dipertua Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Anggota Kerja MDK, Pegawai Daerah, Pejabat Pendidikan, Pejabat Kesihatan, Pelajar-pelajar dari sekolah rendah dan menengah, NGO Skuad Jom Bantu dan komuniti setempat
6.	Peruntukan Kewangan	:	RM14,750.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



1.	Program/Aktiviti	:	PROGRAM MERAKYATKAN SENI BUDAYA DAN KEUSAHAWANAN MASYARAKAT KERIAN
2.	Tarikh Pelaksanaan	:	7 Oktober 2023 (Sabtu)
3.	Masa	:	7.30 Pagi – 1.00 Tengahari
4.	Tempat	:	Dewan Merdeka dan Pinggiran Sungai Kerian, Perak
5.	Penglibatan	:	Yang Dipertua Majlis, Ahli Majlis, Ketua Jabatan, Anggota Kerja MDK, Pegawai Daerah, Pejabat Pendidikan, Pejabat Kesihatan, PDRM, TNB, TM, Penghulu Kawasan Parit Buntar, Usahawan-usahawan Produk Tempatan, Pelajar-pelajar dari sekolah rendah dan menengah, NGO Skwad Jom Bantu dan komuniti setempat
6.	Peruntukan Kewangan	:	RM 26,550.00 – Peruntukan daripada Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan



BAHAGIAN LANDSKAP

1. PROGRAM PENGINDAHAN DAN PENANAMAN POKOK

a. Penanaman Pokok Teduhan, Renek & Bakau

TAHUN	POKOK TEDUHAN	POKOK RENEK	POKOK BAKAU
2023	455	3717	4,566



b. Semaian Pokok

TAHUN	POKOK TEDUHAN	POKOK RENEK
2023	179	3,100



c. Penyelenggaraan Kawasan Landskap



d. Kerja-kerja Pemangkasan Pokok Di Taman Perumahan

BIL	PERUNTUKAN	PROJEK / LOKASI	JUMLAH BELANJA (RM)
1	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN PARIT BUNTAR, DAERAH KERIAN.	13,050.00
2	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN PEKAN BARU, DAERAH KERIAN	17,550.00
3	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN DAN MENEBAH POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN KERIAN PERMAI FASA 1, DAERAH KERIAN	16,800.00
4	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN DAMAI 3, DAERAH KERIAN	17,550.00
5	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN SERI TENGGARA, DAERAH KERIAN	23,550.00
6	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN SEMARAK & TAMAN DAMAI 1, DAERAH KERIAN	17,100.00
7	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN BERLIAN, DAERAH KERIAN	22,050.00
8	MARRIS	KERJA-KERJA PEMANGKASAN POKOK-POKOK LANDSKAP DI TAMAN KAMPUNG KERAMAT, DAERAH KERIAN	12,300.00



3. KEMUDAHAN RIADAH

a. Penyelenggaraan Dan Pembaikan Alatan Permainan

BIL	PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN	PROJEK / LOKASI	JUMLAH BELANJA (RM)
1.	MAJLIS DAERAH KERIAN	RM 50,000.00	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN MEMBAIKPULIH PERALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK DALAM KAWASAN MAJLIS DAERAH KERIAN TAHUN 2023	RM 44,920.00



b. Penyediaan Baru Alat Permainan

BIL	PERUNTUKAN DARI	JUMLAH PERUNTUKAN	PROJEK / LOKASI	JUMLAH BELANJA (RM)
1.	MAJLIS DAERAH KERIAN	RM 50,000.00	MEMBEKAL DAN MEMASANG SET ALAT PERMAINAN KANAK-KANAK DI KAWASAN LAPANG BAN PECAH, DAERAH KERIAN	RM 32,512.00



4. Program Kompos

Aktiviti ini telah dijalankan oleh Pekerja-pekerja Landskap Cawangan Bagan Serai.

Kaedah ringkas penghasilan kompos ini adalah dengan menggunakan banchuan kultur hidup yang dituang keatas rumput / daun kering di kebuk yang ditutup dan dibiarkan untuk hancur atau reput. Ianya mengambil masa lebih kurang 13 bulan. Kemudian ditimbang dan dimasukkan ke dalam guna dengan berat purata 20 kilogram / guni.



1 GUNI bersamaan 20 KILOGRAM X 26 GUNI
= 520 kilogram
KOMPOS DIHASILKAN DALAM TAHUN 2023.



5. Pertandingan Landskap

Program pertandingan landskap ini merupakan program yang dianjurkan oleh Majlis Daerah Kerian (MDK) dan dikelola oleh Jabatan Perancang Bandar & Landskap. Tujuan penganjuran program ini untuk menggalak dan meningkatkan kesedaran masyarakat khusus kepada penghuni kediaman untuk menjaga kebersihan dan mencantikkan kawasan masing-masing.

PERTANDINGAN LANDSKAP KATEGORI RUMAH KEDIAMAN DAERAH KERIAN TAHUN 2023



6. Projek Pembangunan Landskap

BIL	PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN	PROJEK / LOKASI	JUMLAH BELANJA (RM)
1.	PERUNTUKAN : UNIT PERANCANG EKONOMI, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK	RM 1,000,000.00	CADANGAN MEMBINA SEBUAH DATARAN REKREASI DI PEKAN TANJUNG PIANDANG, DAERAH KERIAN, PERAK.	RM 891,000.00



BIL	PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN	PROJEK / LOKASI	JUMLAH BELANJA (RM)
2.	MAJLIS DAERAH KERIAN	RM 40,000.00	KERJA-KERJA NAIK TARAF KAWASAN LANDSKAP DI BENTENG SELERA PEKAN LAMA, PARIT BUNTAR, PERAK	RM 36,810.00

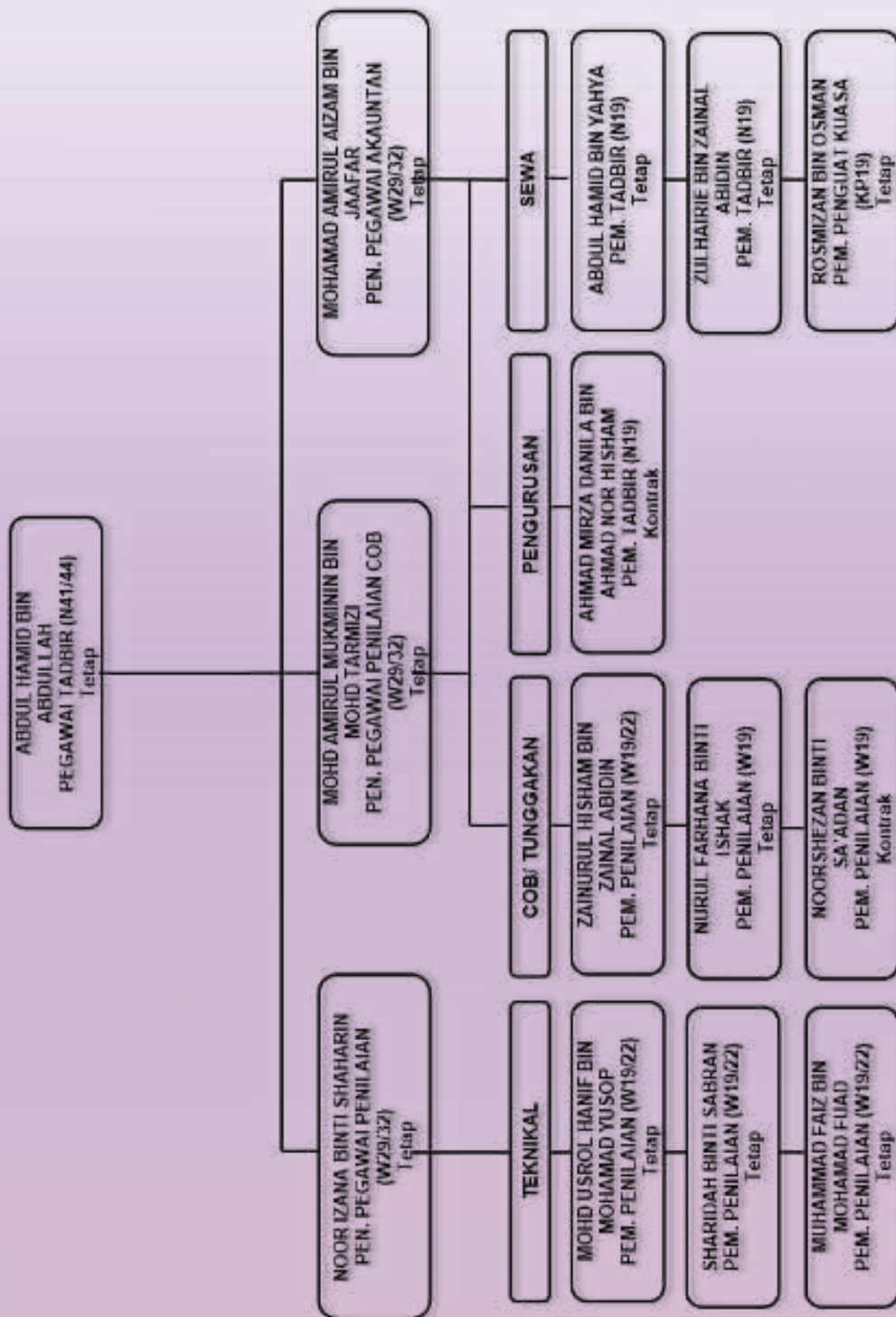




WISMA M D K

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS DAERAH KERIAN



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

OBJEKTIF JABATAN

- Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud kadaran iaitu menilai semua jenis pegangan yang terletak dalam kawasan operasi Majlis bagi tujuan cukai taksiran dan carum membantu kadar.
- Berusaha meningkatkan pendapatan Majlis melalui punca-punca hasil cukai taksiran dan carum membantu Kadar.

FUNGSI JABATAN

- Menjalankan kerja-kerja penilaian ke atas semua pegangan milik individu, swasta, kerajaan dan badan-badan berkanun bagi tujuan cukai taksiran dan carum membantu kadar.
- Memastikan bil-bil cukai taksiran dikeluarkan ke atas semua pegangan, mengeluarkan Notis E ke atas pegangan yang mempunyai tunggakan dan seterusnya mengeluarkan Waran F kepada pemilik/ pembayar yang gagal menjelaskan notis tunggakan.
- Menjalankan kerja-kerja Penilaian Semula bagi tujuan menyediakan suatu senarai nilai yang baru dan dinilai selaras dengan aras nilai semasa (Tone of List).
- Menyediakan cadangan kadar dan mendapatkan kelulusan kadar taksiran tahunan bagi tujuan cukai taksiran dan carum membantu kadar.

PIAGAM PELANGGAN JABATAN

1. Memastikan bil-bil cukai taksiran dikeluarkan dalam masa dua (2) minggu dari tarikh jadual pengeluaran diserahkan oleh Jabatan Perbendaharaan dalam bulan Januari bagi separuh tahun pertama dan bulan Julai bagi separuh tahun kedua.
2. Memberi notis menyemak kepada pemilik pegangan yang terlibat dalam pindaan senarai nilai serta memberi peluang membuat bantahan.
3. Memberi peluang kepada pembayar cukai membuat bayaran secara ansuran jika memenuhi syarat.
4. Menyediakan bil cukai taksiran tiga (3) bulan dari tarikh Sijil Layak Menduduki (SLM).
5. Melawatperiksa pegangan/ harta dalam masa dua (2) minggu dari tarikh aduan.

1.0 JUMLAH PEGANGAN CUKAI TAKSIRAN

1.1 PEGANGAN CUKAI TAKSIRAN MENGIKUT MUKIM

MUKIM	PEGANGAN
PARIT BUNTAR	11,450
BAGAN SERAI	10,803
KUALA KURAU	3,840
TANJONG PIANDANG	1,679
BAGAN TIANG	591
BERIAH	1,172
SELINSING	861
GUNUNG SEMANGGOL	4,011
JUMLAH	34,407



1.2 PEGANGAN CARUMAN MEMBANTU KADAR

BIL	JABATAN	PEGANGAN
1	PERSEKUTUAN	1120
2	NEGERI	371
3	BADAN BERKANUN	136
	JUMLAH	1627

2.0 PENILAIAN SEMULA

2.1 RINGKASAN PENILAIAN SEMULA

Sehingga 1.4.2024, kerja-kerja penilaian semula adalah di peringkat semakan warta bagi Senarai Nilai Baru dan Kadar Tahun 2025 MDK. Pada 7 Mac 2024, Majlis Daerah Kerian telah membentangkan Senarai Nilai Baru dan Kadar Tahun 2025 dan MMK negeri Perak telah meluluskan Penguatkuasaan Senarai Nilai Baru tersebut pada 7 Mac 2024 dan disahkan pada 13 Mac 2024 dan tarikh kuatkuasa Senarai Nilai baru dan kadar cukai taksiran baharu ke atas pegangan adalah mulai 1 Januari 2025.

TIMELINE' PENGUATKUASAAN SENARAI NILAIAN BAHARU MAJLIS DAERAH KERIAN 2025

PROSES KELULUSAN PERINGKAT NEGERI & MAJLIS DAERAH KERIAN

BIL.	PERKARA	TETAPAN TARIKH	HARI	CATATAN
1	Pembentangan dan perbincangan di dalam Mesyuarat J/k Penilaian	19 Mei 2023	Jumaat	Untuk pemakluman kepada JK Penilaian. Pembentangan aras 2022 dan senarai nilai baharu 2024.
2	Mesyuarat Penuh Khas Majlis Daerah Kerian	31 Mei 2023	Selasa	Untuk mendapatkan kelulusan.Pinda kuatkuasa SN 2025. Keputusan ditangguhkan.
3	Pembentangan kepada PSUK-BKT	24 Ogos 2023	Khamis	Untuk mendapatkan pandangan.
4	Rundingan awal Bersama-sama YB Exco Kerajaan Tempatan.	31 Oktober 2023	Selasa	Untuk mendapatkan pandangan.
5	Rundingan awal Bersama YAB MB Perak dan Exco Kerajaan Negeri.			Untuk mendapatkan pandangan.(jika perlu)

6	Kemaskini maklumat pegangan.	22 Ogos 2023- 10 November 2023	Selasa (3 bulan)	Kemaskini maklumat pegangan yang mempunyai ubahsuai bangunan dan harta baru.
7	Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Kerian.	29 November 2023	Rabu	Untuk mendapat kelulusan.
8	KELULUSAN PENGUATKUASAAN SENARAI NILAIAN BAHARU DARI PBN Sek.127 , 137 - Mesyuarat Jawatankuasa Kerajaan Tempatan, Kerajaan Negeri Perak - Endos - Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri Perak	7 Mac 2024 13 Mac 2024	Khamis Rabu	
9	PEWARTAAN Sek. 141 (1)	25 April 2024	Khamis	
10	IKLAN – 2 SURAT KHABAR Sek. 141 (1) Bunting, Banner, Laman web MDK, Whats up dll.	25 April 2024	Khamis	
11	Pemilik boleh mula periksa senarai nilai baharu di pejabat MDK. sek. 141(2)	30 April 2024	Selasa	
12	Hantar notis kepada pemilik sek. 141 (1) (3)	22 April 2024 - 30 April 2024	Isnin-Ahad (14 Hari)	
13	MDK terima bantahan (orang awam mula buat bantahan)	22 April 2024	Isnin	
14	Tarikh akhir buat bantahan Sek. 142 (1)	29 Mei 2024	Rabu	
15	Tarikh menyemak senarai nilai baharu.Sek. 141 (3)	12 Jun 2024	Rabu	
16	Mesyuarat Bantahan Sek. 142 (2), 143 (3)	24 Jun 2024 - 31 Jul 2024	Isnin-Jumaat(hari bekerja)	Mendengar bantahan dan mendapatkan maklumat berkaitan bantahan.

17	Mesyuarat J/K Penilaian dan Mendengar Bantahan.	26 Ogos 2024	Isnin	Mencadangkan dan memutuskan keputusan bantahan
18	Mesyuarat Penuh	26 Sept 2024	Khamis	Membincang dan endos keputusan bantahan.
19	-Pengesahan senarai nilai baharu peringkat MMK Sek. 143 (1) -MMK endors keputusan pengesahan SN Baharu peringkat MMK Sek 143(2)	16 Oktober 2024 23 Oktober 2024	Rabu Rabu	Untuk mendapat pengesahan setelah semua bantahan didengar.
20	Siar pengesahan senarai nilai baharu (warta /iklan/Laman web MDK) Sek 143(2)	21 November 2024	Khamis	Pemakluman kepada semua pemilik pegangan di dalam Kawasan pentadbiran MDK.
21	Intergrasi system dan migrasi data. Ujian data 1.	23 Okt 2024	Rabu	Kemasukan data ke sistem ePBT
22	Ujian data 2.	13 Nov 2024	Rabu	Membuat semakan kepada data yang dimasukkan.
23	Ujian data 3.	2 Disember 2024	Isnin	Membuat semakan kepada data, kemaskini dan proses bil awal untuk dikuatkuasakan pada 1 Januari 2025.
24	Kuatkuasa senarai nilai baharu Sek. 143 (1) (3)	1 Januari 2025	Rabu	Senarai nilai baharu dikuatkuasakan.

KUTIPAN BULANAN CUKAI TAKSIRAN DAN TUNGGAKAN CUKAI 2023

Pungutan Hasil Dan Tunggakan Bagi Tahun 2023

Anggaran kutipan semasa bagi tahun 2023	RM 9,010,709.44
Cukai sebenar dapat dikutip	RM 6,882,155.81
Jumlah tunggakan semasa bagi tahun 2023	RM 7,474,124.80
Tunggakan yang dapat dikutip	RM 2,013,477.05

BULAN	KUTIPAN SEMASA	KUTIPAN TUNGGAKAN	JUMLAH KUTIPAN	PERATUS KUTIPAN SEMASA	PERATUS KUTIPAN TUNGGAKAN
JANUARI	RM 2,186,575.30	RM 345,722.91	RM 1,520,121.52	24.27 %	4.63 %
FEBRUARI	RM 2,414,131.43	RM 405,854.78	RM 2,140,484.95	26.79 %	5.43 %
MAC	RM 518,104.64	RM 231,081.93	RM 586,733.45	5.75 %	3.09 %
APRIL	RM 237,702.86	RM 170,294.44	RM 875,197.03	2.64 %	2.28 %
MEI	RM 187,624.49	RM 207,187.94	RM 401,368.37	2.08 %	2.77 %
JUN	RM 81,126.85	RM 115,774.70	RM 258,082.65	0.90 %	1.55 %
JULAI	RM 308,198.37	RM 111,803.46	RM 314,044.68	3.42 %	1.50 %
OGOS	RM 503,977.94	RM 112,216.54	RM 634,671.76	5.59 %	1.50 %
SEPTEMBER	RM 141,166.17	RM 109,537.20	RM 238,216.13	1.57 %	1.47 %
OKTOBER	RM 97,509.90	RM 76,547.33	RM 159,662.54	1.08 %	1.02 %
NOVEMBER	RM 63,932.01	RM 84,398.92	RM 89,772.43	0.71 %	1.13 %
DISEMBER	RM 142,105.85	RM 43,056.90	RM 337,097.56	1.58 %	0.58 %
JUMLAH	RM 6,882,155.81	RM 2,013,477.05	RM 8,895,632.86	76.38 %	26.94 %

LAPORAN PRESTASI KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2023

TERIMAAN SEMASA

	Amaun Dikenakan	Terimaan Semasa	Baki Hutang Semasa	Baki Penutupan
Taksiran	RM 9,010,709.44	RM 6,882,155.81	RM 2,128,553.63	RM 7,589,205.38
Notis E	RM 316,960.00	RM 176,974.97	RM 208,415.03	RM 744,403.32
Waran F	RM 0.00	RM 0.00	RM 0.00	RM 8,800.00

TUNGGAKAN

	Baki Pembukaan	Terimaan Tunggakan	Baki Tunggakan
Taksiran	RM 7,474,128.80	RM 2,013,477.05	RM 5,460,651.75
Notis E	RM 663,723.37	RM 127,735.08	RM 535,988.29
Waran F	RM 11,400.00	RM 2,600.00	RM 8,800.00

LAPORAN UNIT TEKNIKAL

PINDAAN SENARAI NILAIAN

PERKARA	JANUARI - DISEMBER
Harta Baru	547
Harta Pindaan	3597
Bangunan Runtuh / Usang dan Pembatalan Tanah Kosong Pertanian	23

PENILAIAN CAJ PEMAJUAN

TAHUN	JUMLAH SKIM	JUMLAH SKIM YANG DIKENAKAN CAJ	JUMLAH CAJ
2023	43	23	RM743,520.00

LAPORAN UNIT PENGURUSAN AM/ TUNGGAKAN

PERKARA	JANUARI - DISEMBER	JUMLAH
Pindah Milik	664	RM 11,030.00
Carian	449	RM 10,365.00
Ansuran	509	RM 0.00
Tukar Alamat	222	RM 0.00
Remisi	3	RM 0.00

LAPORAN UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

BIL.	PERKARA	BILANGAN
1	Mesyuarat Agong kawasan pemajuan Bukit Merah Laketown	4
2	Perbincangan berkaitan Kawasan Pemajuan Bukit Merah Laketown	5

12.0

AKTIVITI JABATAN PENILAIAN

12.1 LAWAT PERIKSA NILAIAN HARTA BARU DAN PINDAAN



Lawat periksa bangunan yang akan dinilai. Sebanyak 547 Harta baru yang dinilai dan sebanyak 3597 Harta pindaan yang dinilai.

12.2 LAWAT PERIKSA BANGUNAN USANG, RUNTUH, TERBAKAR ATAU TIDAK LAYAK DIDUDUKI



Lawat periksa bangunan runtuh, terbakar, usang atau tidak layak diduduki bagi tujuan pembatalan cukai taksiran. Sebanyak 23 pegangan yang dibatalkan.

12.3 LAWAT PERIKSA PENCAWANG TELEKOMUNIKASI YANG AKAN DI NILAI



Lawat periksa pencawang telekomunikasi yang akan dinilai . Sebanyak 10 pegangan yang dinilai.

12.4

TASK FORCE



- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah melaksanakan “Task Force” Tunggakan Cukai Taksiran bermula dari 4 April 2023 sehingga 30 November 2023. Sebanyak 3589 pegangan yang terlibat dengan jumlah tunggakan cukai sebanyak RM 4,779,585.35
- Melalui pelaksanaan “Task Force” Tunggakan Cukai Taksiran ini, pihak Majlis telah berjaya mengutip sebanyak RM729,480.77 iaitu bersamaan 32.82%.

12.5

TURUN PADANG BERSAMA AHLI MAJLIS



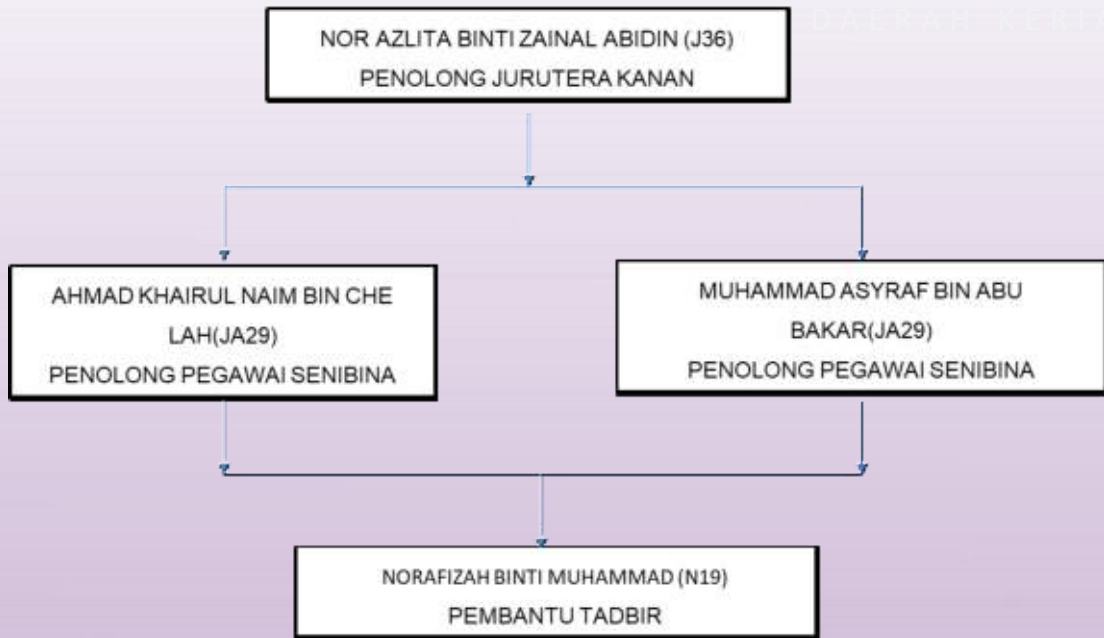
Pasukan “Task Force” bersama Ahli Majlis telah melaksanakan operasi menghantar surat peringatan kepada pemilik yang akan dikenakan tindakan Waran F. Sebanyak 30 pegangan yang terlibat.



WISMA M D K

JABATAN BANGUNAN

CARTA ORGANISASI JABATAN BANGUNAN



OBJEKTIF JABATAN BANGUNAN

Memberikan Perkhidmatan Berkaitan Pembinaan Dan Penguatkuasaan Bangunan Selaras Dengan Peruntukan Akta, Undang-Undang Dan Polisi Yang Diterimapakai.

FUNGSI JABATAN BANGUNAN

Aktiviti utama yang dijalankan di Jabatan Bangunan ialah :-

- 1 Memberi ulasan dan memproses permohonan yang berkaitan dengan bangunan
- 2 Memberi ulasan terhadap Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)
- 3 Memproses permohonan Sijil Layak Menduduki (CF)
- 4 Mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan yang berkaitan dengan bangunan selaras dengan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan Garispanduan yang diterimapakai
- 5 Lain-lain perkhidmatan yang diperuntukkan dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988.

PIAGAM PELANGGAN JABATAN BANGUNAN

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	TEMPOH
1.	Memproses Permohonan Pelan Bangunan Yang Melibatkan Permohonan Serentak (KM & PB)	99 Hari
2.	Memproses Permohonan Pelan Bangunan/Struktur Baharu	92 Hari
3.	Memproses Permohonan Pelan Bangunan Melibatkan Tambahan Dan Ubahsuai	33 Hari
4.	Memproses Permohonan Permit Pembinaan Kecil Melibatkan Tambahan, Membaiki Dan Ubahsuai Bangunan Sediada Menggunakan Borang	14 Hari

LAPORAN AKTIVITI DI JABATAN BANGUNAN

Secara amnya kedudukan permohonan berkaitan dengan bangunan, tindakan penguatkuasaan, pendapatan dan aduan di Jabatan Bangunan adalah seperti berikut :-

i. LAPORAN PERMOHONAN YANG DITERIMA UNTUK TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2023.

BIL	JENIS PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
1	Permohonan Serentak KM melibatkan Pelan Bangunan	92
2	Permohonan Permohonan Pelan Bangunan / Struktur Baru	20
3	Permohonan Pelan Untuk Tambahan / Ubahsuai	58
4.	Permohonan Tambahan / Membaiki Menggunakan Borang	169
	JUMLAH	339

ii. LAPORAN PERMOHONAN ULASAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) DAN PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CF) UNTUK TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2023.

BIL	JENIS PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
1	Permohonan Ulasan Perakuan CCC	18
2	Permohonan Sijil Layak Menduduki (CF)	1

iii. LAPORAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN BERKAITAN BANGUNAN UNTUK TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2023

BIL	JENIS TINDAKAN	JUMLAH
1	KOMPAUN DI BAWAH KESALAHAN AKTA DAN UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984	100
2	NOTIS BERHENTI KERJA DAN MENGEMUKAKAN PELAN	33
3	NOTIS MERUNTUH BANGUNAN	60

**iv. LAPORAN KUTIPAN HASIL (PENDAPATAN) JABATAN BANGUNAN UNTUK TEMPOH JANUARI
SEHINGGA DISEMBER 2023**

BIL	JENIS BAYARAN	ANGGARAN KUTIPAN 2023	KUTIPAN TAHUN 2023	KUTIPAN TAHUN 2022
1	LESEN BANGUNAN SEMENTARA	RM 350,000.00	RM 405,129.19	RM 323,233.55
2	TERIMAAN FEE PELAN TERIMAAN FEE PELAN DI OSC	RM 10,000.00 -	RM 14,983.72 RM 201,927.41	RM 9,106.00 RM 129,963.55
3	1. JUALAN DOKUMEN & PELAN 2. JUALAN BORANG CETAK 3. TERIMAAN PERKHIDMATAN YANG LAIN	RM 100.00 RM 50.00	RM 700.00 RM 46.00 -	RM 250.00 RM 58.00 -
4	DENDA DAN RAMPASAN DI OSC	-	RM 271,235.05	RM 117,868.70
5	KOMPAUN	RM 30,000.00	RM 54,900.00	RM 19,200.00
	JUMLAH KESELURUHAN (TERMASUK FEE PELAN & DENDA RAMPASAN DI OSC)		RM 948,921.37 =====	RM599,679.80 =====

**v. Bilangan Aduan Yang Diterima Melalui Urusetia Jawatankuasa Pengaduan Awam Untuk Tempoh
Januari sehingga Disember 2023**

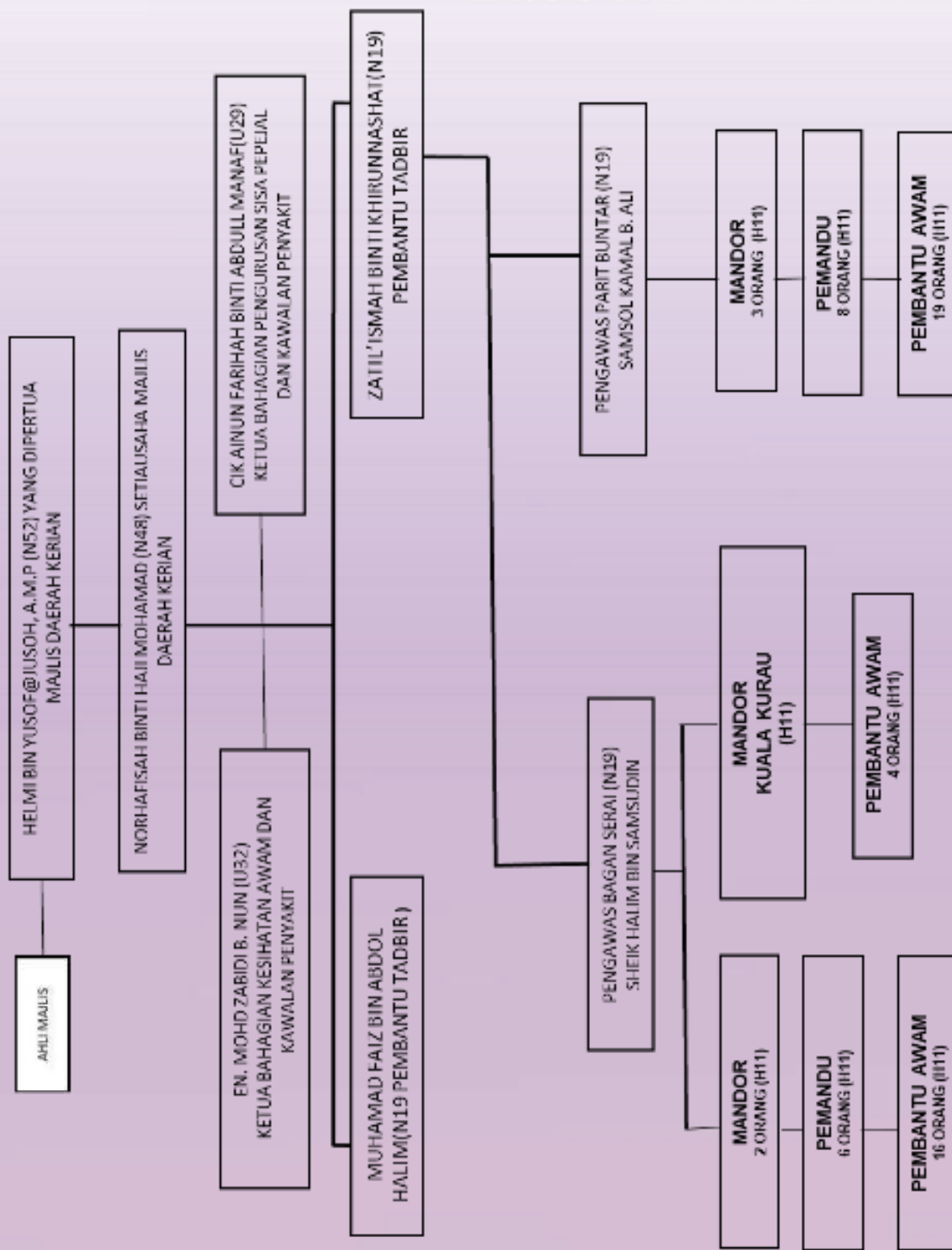
BILANGAN ADUAN YANG DITERIMA	CATATAN
19 Kes	Aduan telah dijawab mengikut piagam yang ditetapkan dan tindakan diambil mengikut kesesuaian Akta atau Undang-Undang Kecil yang digunapakai.



WISMA M D K

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

CARTA ORGANISASI JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN MAJLIS DAERAH KERIAN



OBJEKTIF JABATAN

1. Memastikan tahap perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam sentiasa berada di tahap optimum.
2. Melaksanakan program-program kesihatan persekitaran melalui penglibatan masyarakat, NGO dan Swasta.
3. Melaksanakan pengubalan dasar-dasar dan penguatkuasaan undang-undang berkaitan kesihatan persekitaran dengan lebih berhemah.
4. Meningkatkan tahap pengetahuan sikap dan amalan berkaitan kesihatan cara kerja kepada kakitangan.

FUNGSI JABATAN

1. Perkhidmatan pungutan sampah
2. Pembersihan parit/longkang termasuk parit tanah.
3. Perkhidmatan pemotongan rumput di bahu jalan dan kawasan lapang
4. Pembersihan gerai-gerai Majlis, pasar dan tandas awam
5. Mempromosikan cara hidup sihat kepada penduduk melalui kempen, ceramah, pameran dan sebagainya.
6. Program kitar semula dan e waste
7. Penilaian dan penggredan tandas awam
8. Penilaian dan penggredan restoran, premis makanan dan pasar awam

VISI

MELAKSANAKAN SISTEM PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM DENGAN KOS YANG EFEKTIF DAN BERKESAN BAGI MEWUJUDKAN SUASANA SIHAT, SELAMAT, SELESA DAN SEJAHTERA.

MISI

MENINGKATKAN MUTU PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM DENGAN PENDEKATAN MESRA RAKYAT DISAMPING PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG SEDIA ADA KE ARAH SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKESAN

KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PUNGUTAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN KAWASAN OLEH KONTRAKTOR YANG DILANTIK MENGIKUT KAWASAN YANG TELAH DITETAPKAN

Kutipan sampah MDK dan kontraktor	<ul style="list-style-type: none">- Kutipan sampah Domestik kawasan kediaman 3 kali seminggu.- Kutipan sampah domestik kawasan Pusat Bandar pada setiap hari.
Pembersihan Sistem Perparitan/Longkang Bagi Kawasan Perumahan (kontraktor)	Sebulan 1 kali
Pembersihan Sistem Perparitan/Longkang Bagi Kawasan Pekan/perniagaan (kontraktor)	Sebulan 1 kali
Pemotongan Rumput Bagi Kawasan Taman Perumahan (kontraktor)	Sebulan 1 kali
Pemotongan Rumput Bagi Kawasan tanah lapang dan taman permainan (kontraktor)	Sebulan 1 kali
Menyiasat / Memberikan Maklum Balas / Tindakan Terhadap Aduan yang di Terima dalam tempoh yang ditetapkan.	7 HARI

LAPORAN AKTIVITI

Aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan oleh Jabatan Kesihatan Persekitaran dari Januari 2023 sehingga Disember 2023 ialah :

- a)Pungutan Dan Pelupusan Sampah
- b) Pembersihan Longkang Dan Jalan
- c) Pemotongan Rumput Bahu Jalan Dan Kawasan Lapang
- d) Pembersihan Tandas Awam
- e) Menganjurkan program gotong-royong
- f) Pengawalan denggi melalui fogging
- g) Kawal Selia Kontrak Pembersihan Awam
- h) Program kitar semula dan E-waste
- j) Mutball
- k) Tandas BMW

Aktiviti-aktiviti ini diadakan di lokasi-lokasi seperti berikut:-

KAWASAN

BAGAN SERAI	TANJUNG PIANDANG
BAGAN TIANG	BUKIT MERAH
KUALA KURAU	SEMANGGOL
SELINSING	PARIT BUNTAR

LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

GOTONG ROYONG DI TAMAN SERAI PERDANA BAGAN SERAI PADA 29.10.2023



PEMBERSIHAN KAWASAN PASAR AWAM BAGAN SERAI PADA 08.11.2023



PEMBERSIHAN KAWASAN PASAR AWAM TITI SERONG PADA 11.10.2023



**PROGRAM GOTONG-ROYONG MEGA PERANGI AEDES
PERINGKAT DAERAH KERIAN
PADA 23 JUN 2023 DI JALAN PANTAI, KUALA KURAU**



PEMBERSIHAN KAWASAN PASAR AWAM BAGAN SERAI PADA 09.11.2023



**KERJA-KERJA CUCIAN DEWAN, SURAU, DAN TANDAS ATAS PASAR AWAM BAGAN SERAI
PADA 26.10.2023**



KERJA-KERJA PEMANTAUAN DAN PEMBERSIHAN PERANGKAP SAMPAH DI LOKASI PRIMA, SERAI PERDANA, TEPI SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ALANG ISKANDAR PADA 28.10.2023



KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TALUAN AIR DAN TALUAN KOLOM TADAHAN DI KAWASAN BANJIR BAGAN SERAI PADA 4.11.2023



KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PARIT LONGKANG



PROGRAM KITAR SEMULA DAN E-WASTE



PUNGUTAN SAMPAH LUAR KAWASAN OPERASI MDK



LAPORAN PENDAPATAN 2023

BIL	BUTIRAN	JUMLAH (RM)
1.	TERIMAAN SAMPAH (M088)	138,637.00
2.	TERIMAAN SEWAAN YANG LAIN (M118)	41,070.00
3.	DENDA (M132)	0
4.	TERIMAAN PERKHDMATAN TANDAS (M065)	46,601.90
5.	JUALAN DOKUMEN DAN PLAN (M119)	0
6.	JUALAN TONG SAMPAH (M124)	0
7.	JUALAN BORANG CETAK (M116)	70.00
8.	SEWA KENDERAAN YANG LAIN (M117)	0
9.	BAYARAN BALIK ELAUN LEBIH MASA (M148)	0
	JUMLAH KESELURUHAN	93,616.10

LAPORAN PERBELANJAAN 2023

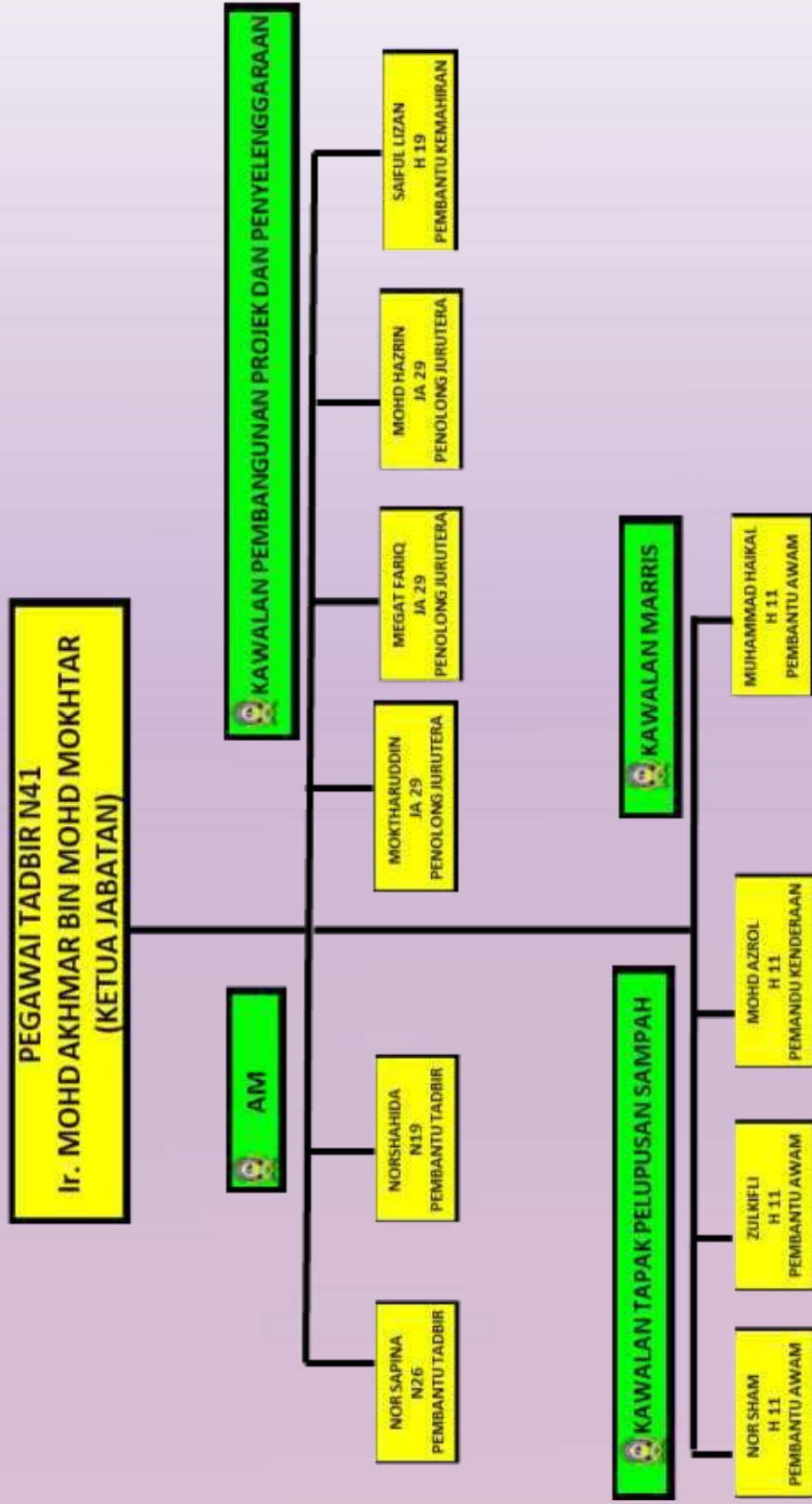
BIL	JENIS PERBELANJAAN	PERBELANJAAN (RM)
1.	PEMBERSIHAN KOLAM TADAHAN DAN KAWASAN LAPANG	340,964.16
2.	PUNGUTAN SAMPAH	1,740,436.11
3.	PEMBAIKAN TONG AMROLL	38,536.00
4.	PEMBELIAN TONG AMROLL	48,800.00
	JUMLAH KESELURUHAN	2,168,739.27



WISMA M D K

JABATAN KEJURUTERAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN KEJURUTERAAN



OBJEKTIF JABATAN

1. Sebagai Agensi Pelaksanaan Dasar Pembangunan Nasional serta lain-lain dasar Kerajaan Negeri.
2. Merancang dan melaksanakan projek-projek pembangunan berasaskan kepada peluang-peluang perniagaan dan perdagangan.
3. Menyediakan kemudahan-kemudahan infrastruktur serta menyelenggara dan membaikpulih kemudahan-kemudahan sedia ada.
4. Merancang dan mengawal pelaksanaan projek pembangunan Jabatan-Jabatan Teknikal yang melibatkan kerja-kerja tanah (pengorekan) di dalam kawasan Majlis.
5. Menguatkuasa Undang-Undang yang diterima pakai untuk mengatasi masalah-masalah yang berbangkit
6. Memberi perkhidmatan, pandangan dan ulasan dari Agensi Kerajaan yang lain bagi memproses sesuatu permohonan yang terletak di dalam kawasan penguatkuasaan Majlis ini.

FUNGSI JABATAN

1. Merancang dan menyelia pelaksanaan projek serta bertanggungjawab memproses tuntutan pembayaran projek-projek pembangunan /infrastruktur yang telah siap dilaksanakan.
2. Menerima dan merekod aduan bagi membolehkan tindakan susulan dijalankan segera ke atas kerosakan harta Majlis Daerah Kerian supaya sentiasa berada di dalam keadaan baik seperti bangunan, pasar, gerai, jalan, longkang , papan tanda, perhentian bas dan lain-lain.
3. Memproses permohonan kerja-kerja pengorekan oleh pihak TNB, LAP dan lain-lain agensi atau jabatan dengan mengenakan syarat-syarat mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Pengorekan dalam kawasan Majlis Daerah Kerian.
4. Memproses permohonan menggunakan jalan-jalan Majlis untuk laluan kenderaan berat oleh pemaju-pemaju perumahan, orang persendirian, lain-lain agensi dan Jabatan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
5. Memproses permohonan ulasan pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit, pelan tempat letak kereta, pelan bonggol jalan dan pelan lampu jalan.
6. Memproses permohonan ulasan Sijil Layak Menduduki (CF) dan Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC).
7. Memproses permohonan penyerahan taman perumahan (lampu jalan, jalan dan longkang) kepada pihak Majlis setelah tamat tempoh tanggungan oleh pemaju.
8. Mengemaskini dan memproses kemasukan senarai " Master Road Index" bagi nama-nama jalan dan lorong belakang baru bagi kawasan perumahan yang baru dibina dan dihantar kepada PSUK dan JKR Negeri bagi tujuan kelulusan untuk mendapatkan Pengurusan Pemberian Penyelenggaraan Jalan Negeri (MARRIS)
9. Memproses dan merekod permohonan pendaftaran kontraktor / pemborong dengan Majlis Daerah Kerian.

**PIAGAM PELANGGAN
JABATAN KEJURUTERAAN**

BIL	PIAGAM	TEMPOH TINDAKAN
1.	Menyiasat, mengambil tindakan dan menjawab aduan.	14 Hari
2.	Memproses dan memberikan ulasan permohonan lampu jalan awam	7 Hari
3.	Memproses dan memberikan ulasan permohonan kerja-kerja pengorekan	14 Hari
4.	Memproses dan memberi ulasan pelan kerja tanah dan pelan jalan dan parit	14 Hari
5.	Lawatan tapak dan menyediakan ulasan bagi Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC)	3 Hari
6.	Memproses tuntutan bayaran projek daripada kontraktor/pemborong yang telah menyiapkan kerja dengan sempurna dan mengemukakan tuntutan yang lengkap.	14 Hari

PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN JABATAN KEJURUTERAAN BAGI JAN - DISEMBER 2023

A . LAPORAN PERBELANJAAN DAN JUMLAH PROJEK JABATAN KEJURUTERAAN BAGI JAN - DIS 2023

KATEGORI PROJEK	PERSEKUTUAN		NEGERI		MARRIS		MDK	
	JUMLAH PROJEK	KOS (RM)	JUMLAH PROJEK	KOS (RM)	JUMLAH PROJEK	KOS (RM)	JUMLAH PROJEK	KOS (RM)
INFRASTRUKTUR	13	767,464.00	3	373,000.00	6	285,305.00	5	94,600.00
KEMUDAHAN AWAM	5	346,512.00	-	-	-	-	29	563,405.00
SOSIO EKONOMI	4	491,800.00	2	119,060.00	-	-	5	100,000.00
KEMUDAHAN KOMERSIAL	-	-	-	-	-	-	-	-
PELANCONGAN	-	-	2	314,140.00	-	-	1	36,810.00
BANTUAN BINA BARU/BAIK PULIH RUMAH	10	150,000.00	-	-	-	-	-	-
PERKHIDMATAN BANDAR	5	256,480.00	-	-	-	-	3	461,708.50
JUMLAH BESAR	37	2,012,256.00	7	806,200.00	6	285,305.00	43	1,256,523.50



**JUMLAH KESELURUHAN
PERBELANJAAN PROJEK BAGI
TAHUN 2023 :**

RM4,360,284.50 (93 PROJEK)

■ PERSEKUTUAN ■ NEGERI ■ MARRIS ■ MAJLIS

(B) TAWARAN KERJA JANUARI-DISEMBER 2023

Jabatan Kejuruteraan melaksanakan projek-projek yang melibatkan kerja-kerja pembangunan dan kerja-kerja penyelenggaraan kecil berdasarkan tawaran kerja kepada pemborong melalui Tender, Sebutharga, Lantikan Terus.

BIL	PROSES TAWARAN	JUMLAH (JAN - DIS)	PERBELANJAAN (JAN -DIS) (RM)
1.	Tender i) Peruntukan Persekutuan ii) Peruntukan Negeri iii) Peruntukan Geran Jalan (MARRIS) iv) Peruntukan Majlis	- - - -	- - - -
Jumlah		-	-
2.	Sebutharga i) Peruntukan Persekutuan ii) Peruntukan Negeri iii) Peruntukan Geran Jalan (MARRIS) iv) Peruntukan Majlis	9 4 - 1	1,089,640.00 616,400.00 - 437,100.00
Jumlah		14	2,143,140.00
3.	Lantikan Terus i) Peruntukan Persekutuan ii) Peruntukan Negeri iii) Peruntukan Geran Jalan (MARRIS) iv) Peruntukan Majlis	10 - - 15	372,616.00 - - 268,523.50
Jumlah		25	641,139.50
4.	Kerja Undi i) Peruntukan Persekutuan ii) Peruntukan Negeri iii) Peruntukan Geran Jalan (MARRIS) iv) Peruntukan Majlis	18 3 6 27	550,000.00 189,800.00 285,305.00 550,900.00
Jumlah		54	1,576,005.00
JUMLAH BESAR		93	4,360,284.50

(C) PROSES BAYARAN PROJEK/DEPOSIT 2023

Jabatan Kejuruteraan terlibat secara langsung dalam menyediakan proses pembayaran kepada pihak kontraktor yang telah menjalankan kerja-kerja pembaikan atau projek di bawah seliaan Jabatan Kejuruteraan. Selain daripada itu, Jabatan juga menguruskan pembayaran deposit yang dituntut oleh pihak kontraktor dan agensi-agensy yang berkaitan.

BIL	PROSES BAYARAN	JUMLAH (JAN - DIS)
1.	Proses Bayaran Projek i) Peruntukan Persekutuan ii) Peruntukan Negeri iii) Peruntukan Geran Jalan (MARRIS) iv) Peruntukan Majlis	37 7 6 94
Jumlah		144
2.	Proses Bayaran Deposit i) Tunai ii) Wang Jaminan Pelaksanaan iii) Jaminan Insuran iv) Jaminan Bank	10 1 - -
Jumlah		11
Jumlah Besar		155

(D) LAPORAN KUTIPAN HASIL BAGI JAN-DIS 2023

BIL	PERKARA	KOD PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN (JAN-DIS) (RM)
1.	Terimaan Prosesan Terimaan Prosesan (Bayaran Proses Permohonan Pembaharuan Pelan)	72409 (M560)	3,449.05
2.	Terimaan Perkhidmatan Yang Lain Daftar Pemborong/Kontraktor MDK	72499 (M11)	-
3.	Jualan Dokumen Dan Pelan Jualan Dokumen Tender dan Pelan Projek	73120 (M14)	-
4.	Jualan Borang-Borang Cetak Yang Lain Jualan Borang Sebut Harga Dan Jualan Borang Daftar Kontraktor	73199 (M18)	56,440.00
5.	Terimaan Jualan Harta Benda Kerajaan	73301 (M135)	-
6.	Bayaran Ganti Rosak Kos Ganti Kepada Harta MDK. Sumber Daripada TNB, TELEKOM dan Agensi Lain	76104 (M42)	98,574.00
7.	Permit Korekan Jalan	76113	-
8.	Kompaun Kompaun Kerja Tanah	76119	36,000.00
		JUMLAH	194,463.05

(E) ADUAN / PERMOHONAN / ULASAN PELAN BAGI JANUARI – DIS 2023

BIL	PERKARA	JUMLAH KESELURUHAN JAN – DIS
1.	Permohonan Lampu Jalan Awam Oleh Orang Awam	22
2.	Permohonan Kerja-Kerja Pengorekan Oleh Pihak TNB, LAP Dan Lain-Lain Agensi	15
3.	Aduan Awam	143
4.	Permohonan Menggunakan Jalan Majlis	-
5.	Ulasan Pelan : a) Pelan Kerja Tanah b) Pelan Jalan Dan Parit c) Pelan Bonggol Jalan d) Pelan Papan Tanda / Bangunan Terbuka e) Pelan Lalulintas / Pelan TLK f) Pelan Lampu Jalan Di Taman Perumahan Baru g) Pelan Untuk Diperbaharui h) Rayuan Pelan Ditolak	20 21 - - - 9 2 4
6.	Lawatan Dan Ulasan : a) Sijil Penyiapan Dan Pematuhan (CCC)	14
7.	Permohonan Penyerahan Lampu Jalan, Jalan dan Longkang Untuk Taman – Taman Perumahan	5
	JUMLAH	255

PROJEK INFRASTRUKTUR 2023

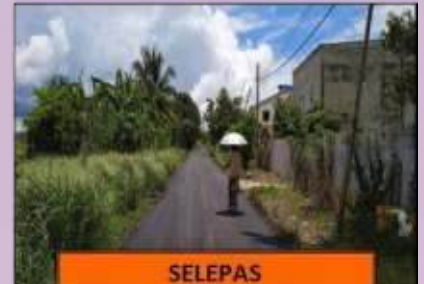
MEMBINA LONGKANG BAHARU MEMBEKAL DAN MEMASANG PAM AIR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN LAKSAMANA PARIT BUNTAR



MEMBEKAL DAN MEMASANG LAMPU HIASAN LED DI JAM BESAR PEKAN LAMA PARIT BUNTAR



MENYELENGGARA JALAN DI BAGAN UTARA, TANJUNG PIANDANG

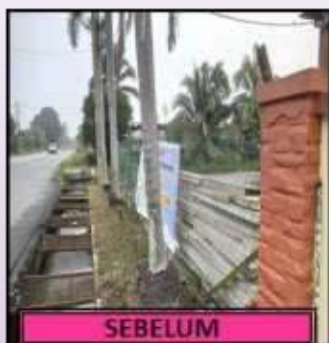


MENAIKTARAF DATARAN KERIAN PERMAI PARIT BUNTAR



PROJEK KEMUDAHAN AWAM 2023

MENAIKTARAF DEWAN RAMLI NGAH TALIB DAN
DEWAN BATU LIMA PARIT BUNTAR



DEWAN BATU LIMA PARIT BUNTAR



PROJEK SOSIO EKONOMI 2023

CADANGAN MEMBAIKPULIH DAN MENYENGGARA BANGUNAN PASAR AWAM BAGAN SERAI
MD KERIAN



CADANGAN MEMBAIKPULIH BANGUNAN MEDAN SELERA PINGGIRAN SUNGAI PEKAN LAMA
PARIT BUNTAR



MENAIKTARAF GERAI 3 UNIT TAMAN KERIAN, PARIT BUNTAR



MENAIK TARAF PANTAI BAN PECAH KUALA KURAU



PROJEK KEMUDAHAN PELANCONGAN 2023

MENAIK TARAF KEMUDAHAN PELANCONG DI BAN PECAH TANJUNG PIANDANG



MENAIK TARAF KAWASAN LANDSKAP BENTENG SELERA PEKAN LAMA PARIT BUNTAR



PROJEK BANTUAN BINA BARU/BAIK PULIH RUMAH

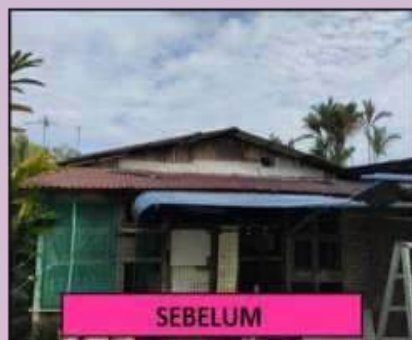
PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB) PROJEK BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR FASA 1 TAHUN 2023. DI F 175 BATU 6 ½ JALAN ATAS TANJUNG PIANDANG.
KIR: MOHAMAD HAFIZ HUZAIFAH BIN ABDUL AZIZ



PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB) PROJEK BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR FASA 1 TAHUN 2023. DI 266 JALAN BESAR 34300 BAGAN SERAI.
KIR: AHMAD IRWAN BIN BAHARUDDIN



PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB) PROJEK BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR FASA 1 TAHUN 2023. DI 115 KOTA BANDUNG JALAN TAIPING 34300 BAGAN SERAI.
KIR: HARIS FAZILAH BIN ABU HASSAN

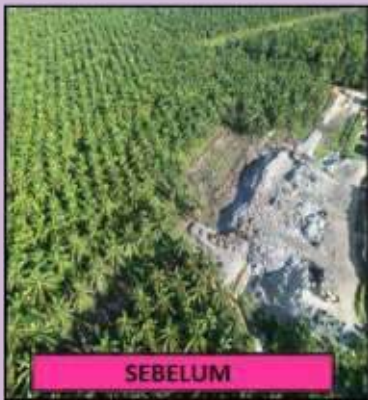


PROJEK PERKHIDMATAN BANDAR

MENYELENGGARA KOLAM TAKUNGAN TAMAN KURAU PERMAI, MD KERIAN



KERJA MEMBINA TAPAK PELUPUSAN SISA PEPEJAL YANG BARU DI ALOR PONGSU BAGAN SERAI



MENYELENGGARA KOLAM TAKUNGAN TAMAN PONGSU TERATAI, MD KERIAN

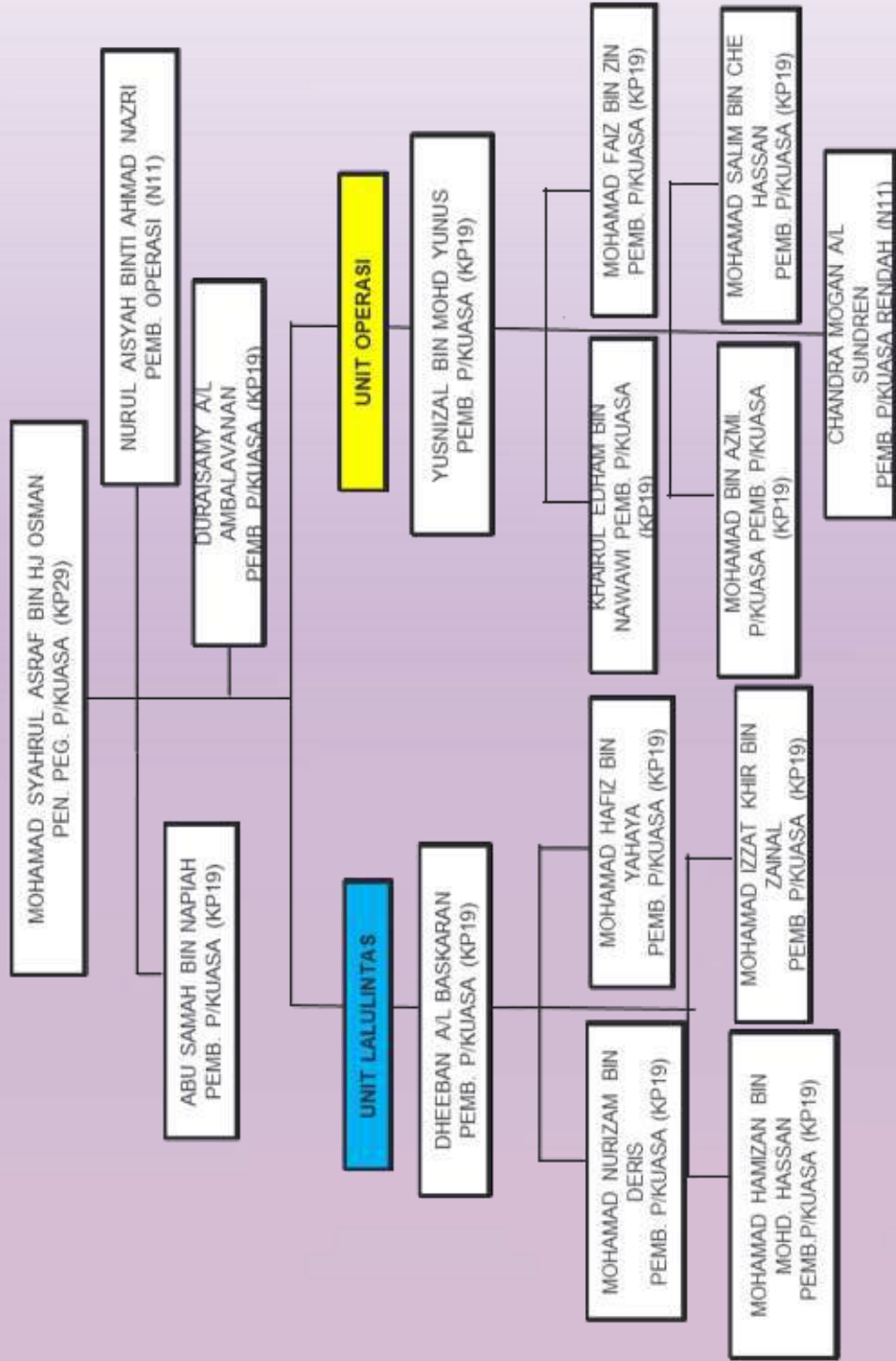




WISMA M D K

JABATAN PENGUATKUASA

CARTA ORGANISASI JABATAN PENGUATKUASA



Pengenalan

- Jabatan Penguatkuasaan mempunyai kekuatan terdiri daripada 1 orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, 13 orang Pembantu Penguatkuasa dan 1 orang Pembantu Operasi. Jabatan ini diketuai oleh Encik Mohamad Syahrul Asraf bin Haji Osman yang menjalankan tugas-tugas sebagai Ketua Jabatan. Jabatan ini dibahagikan kepada 2 unit iaitu unit Tempat Letak Kereta (TLK) dan Unit Operasi/halangan. Unit Operasi/Halangan diketuai oleh Encik Yusnizal bin Mohd Yunus dengan kekuatan anggota seramai 5 orang anggota manakala Unit Tempat Letak Kereta diketuai oleh Encik Dheeban a/l Baskaran dengan kekuatan seramai 4 anggota. Setiap unit mempunyai peranan dan tanggungjawab seperti berikut :
- Unit Operasi/halangan bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas seperti halangan tempat awam contohnya menjalankan operasi bersepadu kenderaan berat di taman-taman perumahan, halangan di kaki lima & siar kaki, pemeriksaan lesen perniagaan, iklan, premis-premis makanan & kebersihan melibatkan agensi dalaman dan luar di seluruh daerah Kerian, kawalan pasar pagi & pasar malam, menjalankan operasi anjing terbiar & haiwan merayau, sitaan, mengawasi pasar-pasar awam, siasatan aduan awam yang diterima dan pengawasan camera litar tertutup bagi kesalahan yang termaktub di dalam Undang-undang Kecil Kebersihan awam (Majlis Daerah Kerian) 1983.
- Unit Tempat Letak Kereta bertanggungjawab menjalankan tugas menguatkusakan Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Kerian) (Pk.PU.9/1998) seperti penawaran kompaun tempat letak kereta yang diwartakan di mukim Parit Buntar, siasatan aduan awam yang diterima dan kawalan lalu lintas serta membantu unit operasi sekiranya diperlukan.

OBJEKTIF JABATAN

- Menguatkuasakan Akta, Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Kerian) dan Undang-undang Kecil.
- Penawaran kompaun bagi kesalahan yang boleh dikompaun.
- Sentiasa membuat rondaan, pemantauan & pemeriksaan sebagai satu kaedah pencegahan dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan,
- Menguruskan barang-barang yang disita dengan baik sehingga dituntut semula atau memalui.
- Membuat siasatan dan mengambil tindakan atas aduan awam yang diterima.
- Membantu jabatan/agensi lain dalam melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan.
- Sebagai sumber informasi berkaitan maklumat penguatkuasa, pengeluaran kompaun, sitaan dan pentadbiran Majlis

**LAPORAN AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN
JANUARI – DISEMBER 2023**

Bil	PERKARA	JUMLAH
1.	Penawaran kompaun operasi/halangan bagi kesalahan yang boleh dikompau.	486 kompaun
2.	Melakukan penguatkuasaan rampasan dan sitaan.	1
3.	Menjalankan operasi/ rondaan / turun padang sebagai satu kaedah pencegahan untuk melaksanakan tindakan penguatkuasaan serta mengawal pasar malam, pasar pagi di dalam Daerah Kerian.	300 kali setahun
4.	Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan keatas aduan-aduan yang diterima secara lisan dan melalui sistem pengurusan aduan & telefon.	250 setahun
5.	Penawaran kompaun tempat letak kereta bagi kesalahan yang boleh dikompau	31062 setahun
6.	Pendapatan kupon fizikal, aplikasi, pas bulanan & rizab.	
	Kupon fizikal	RM55,695
	Aplikasi	RM135,920.62
	Pas bulanan	RM219,958.20
	Rizab	RM43,480

KOMPAUN UNIT HALANGAN/OPERASI MENGIKUT KESALAHAN

BIL.	PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG	KUANTITI	NILAIAN (DIJELASKAN)
1.	AKTA JALAN, PARIT & BANGUNAN	161	RM19,530
2.	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN & PERINDUSTRIAN (MDK) 2017	89	RM21,762
3.	UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA (MDK) 1984	23	RM2,250
4.	UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MDK) 2013	1	RM200
5.	UNDANG-UNDANG KECIL KEBERSIHAN AWAM (MDK) 1983	167	RM22,850
6.	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ANJING (MDK) 2004	41	RM11,150
7.	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TERNAKAN & HAIWAN MERAYAU (MDK) 2012	1	RM200
8.	UNDANG-UNDANG KECIL KEDAI GUNTING RAMBUT & PENDANDAN (MDK) 1982	1	RM200
9.	UNDANG-UNDANG KECIL PENGAWALAN DAN PENGAWASAN TEMPAT-TEMPAT MAKAN (MDK) 1984	1	RM200
JUMLAH NILAIAN PENDAPATAN UNIT OPS/HALANGAN			RM78,342

**PENGELUARAN NOTIS KOMPAUN UNIT HALANGAN/OPERASI
JANUARI HINGGA DISEMBER 2023**

BIL	BULAN	JUMLAH NOTIS
1	JANUARI	16
2.	FEBRUARI	21
3.	MAC	11
4.	APRIL	18
5.	MEI	10
6.	JUN	42
7.	JULAI	37
8.	OGOS	19
9.	SEPTEMBER	27
10.	OKTOBER	62
11.	NOVEMBER	25
12	DISEMBER	17
JUMLAH KESELURUHAN		305

**KES UNIT HALANGAN /OPERASI YANG DIBAWA KE MAHKAMAH
TAHUN 2023**

BIL	BULAN	JUMLAH KES
1	JANUARI	5
2.	FEBRUARI	8
3.	MAC	7
4.	APRIL	4
5.	MEI	7
6.	JUN	4
7.	JULAI	10
8.	OGOS	3
9.	SEPTEMBER	15
10.	OKTOBER	14
11.	NOVEMBER	10
12.	DISEMBER	18
JUMLAH KESELURUHAN		105

PENGELUARAN DAN TERIMAAN BAYARAN KOMPAUN UNIT TEMPAT LETAK KERETA JANUARI HINGGA DISEMBER 2023

BIL	BULAN	BILANGAN KOMPAUN DIKELUARKAN	JELAS		BATAL		TUNGGAKAN	
			BIL	RM	BIL	RM	BIL	RM
1.	JANUARI	1640 – RM53,768.00	880	16,073.00	23	730	711	35,665.00
2.	FEBRUARI	1983 – RM64,280.00	1086	19,290.00	15	540	878	44,250.00
3.	MAR	3481 – RM113,283.00	1882	34,133.00	26	1030	1536	77,250.00
4.	APRIL	2521 – RM83,380.00	1372	25,155.00	11	485	1128	57,220.00
5.	MEI	2502 – RM82,156.00	1357	24,311.00	11	510	1120	56,635.00
6.	JUN	3689 – RM122,481.00	1995	36,831.00	26	1,065	1646	83,445.00
7.	JULAI	2947 – RM96,586.00	1596	28,741.00	18	600	1323	66,735.00
8.	OGOS	3382 – RM110,928.00	1773	29,868.00	21	560	1580	80,100.00
9.	SEPTEMBER	2781 – RM88,660.00	1494	23,720.00	19	650	1267	64,230.00
10.	OKTOBER	2335 – RM72,326.00	1295	20,211.00	17	505	1018	51,380.00
11.	NOVEMBER	2115 – RM66,459.00	1184	19,414.00	8	365	920	46,530.00
12.	DISEMBER	1705 – RM53,720.00	922	13,950.00	4	200	779	39,570.00
JUMLAH		31,061 – RM1,008,027	16836	291,679.00	199	7250	139063	703,010.00

PENGELUARAN NOTIS KOMPAUN UNIT TEMPAT LETAK KERETA JANUARI HINGGA DISEMBER 2023

BIL	BULAN	JUMLAH NOTIS
1.	JANUARI	681
2.	FEBRUARI	866
3.	MAR	1523
4.	APRIL	1119
5.	MEI	1103
6.	JUN	1626
7.	JULAI	1314
8.	OGOS	1567
9.	SEPTEMBER	1255
10.	OKTOBER	1012
11.	NOVEMBER	907
12.	DISEMBER	731
JUMLAH KESELURUHAN		13704

**LAPORAN PENDAPATAN TAHUN 2022 DAN PERBEZAAN 2023
(UNIT TEMPAT LETAK KERETA)**

BIL	PERKARA	NILAIAN 2022	NILAIAN 2023
1.	KOMPAUN TEMPAT LETAK KERETA (DIJELASKAN)	RM276,609	RM292,447
2.	REZAB TEMPAT LETAK KERETA	RM25,460.45	RM43,480.00
3.	PAS BULANAN	RM121,552.20	RM219,958.20
4.	KUPON FIZIKAL & APLIKASI	RM254,028.39	RM191,615.62
	JUMLAH KESELURUHAN	RM677,650.04	RM747,500.82

**PERBEZAAN KUTIPAN TAHUN 2022 DAN 2023
UNIT TEMPAT LETAK KERETA**



AKTIVITI-AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN

OPERASI LEMBU



OPERASI KENDERAAN BERAT BERSAMA JPJ DAN POLIS TRAFIK



OPERASI BERSEPADU BERSAMA JABATAN BOMBA DAN ALAM SEKITAR



OPERASI ANJING



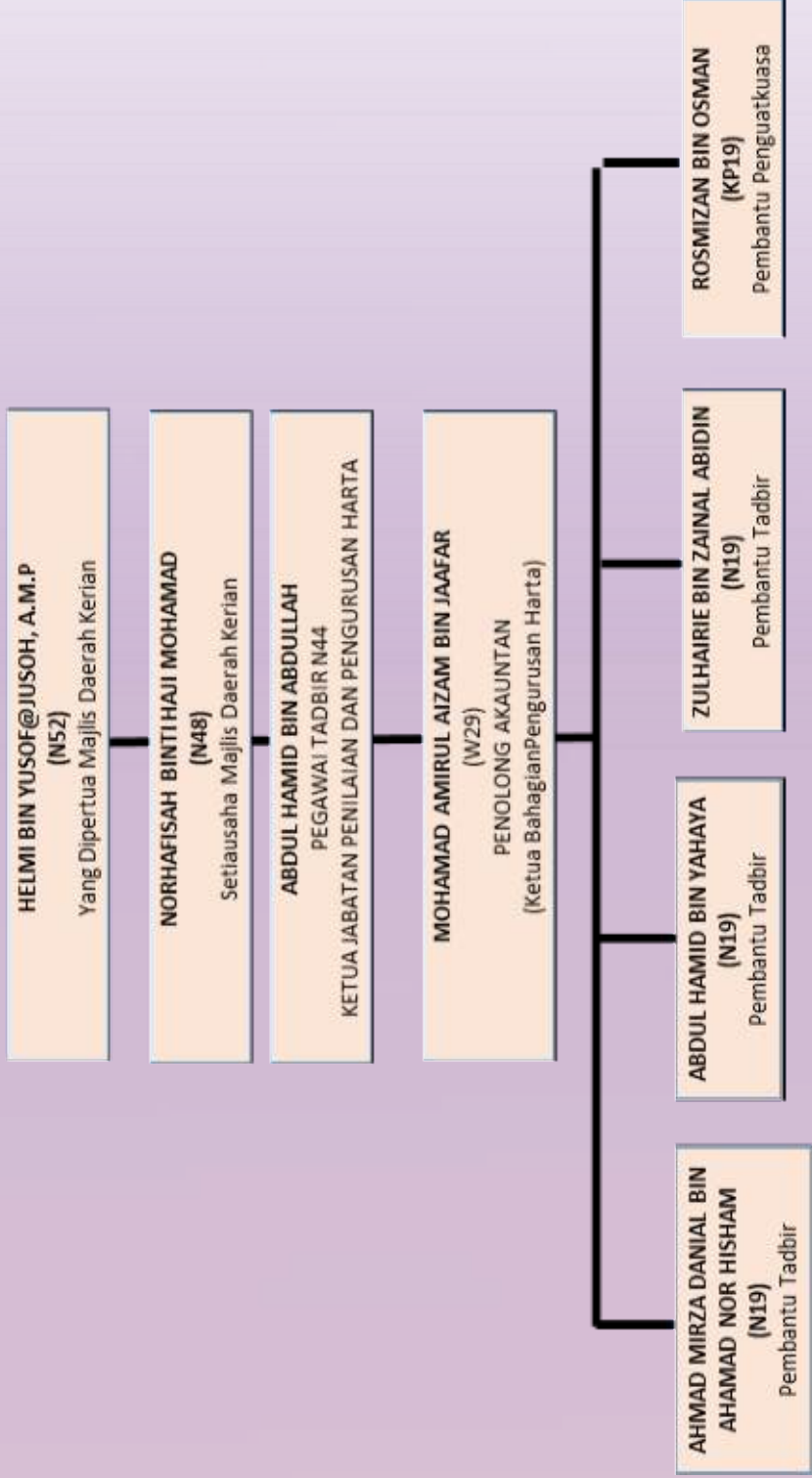


WISMA M D K

BAHAGIAN SEWAAN

CARTA ORGANISASI

BAHAGIAN SEWAAN



**PRESTASI KUTIPAN SEMASA DAN TUNGGAKAN BAHAGIAN SEWAAN
BAGI TAHUN 2023**

Perkara	Amaun (Bil)	Kutipan (RM)	Baki (RM)	PERATUS
Kutipan semasa	1,296300.69	1,158,463.31	137,837.38	89.37%
Kutipan tunggakan	340,563.94	145,188.59	195,375.35	42.63%

TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 17.2.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA FEB 2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN PADA 13.3.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 12.5.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 13.6.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 8.7.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 6.9.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 1.11.2023



TINDAKAN PENGUATKUASAAN DAN KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA PADA 5.12.2023

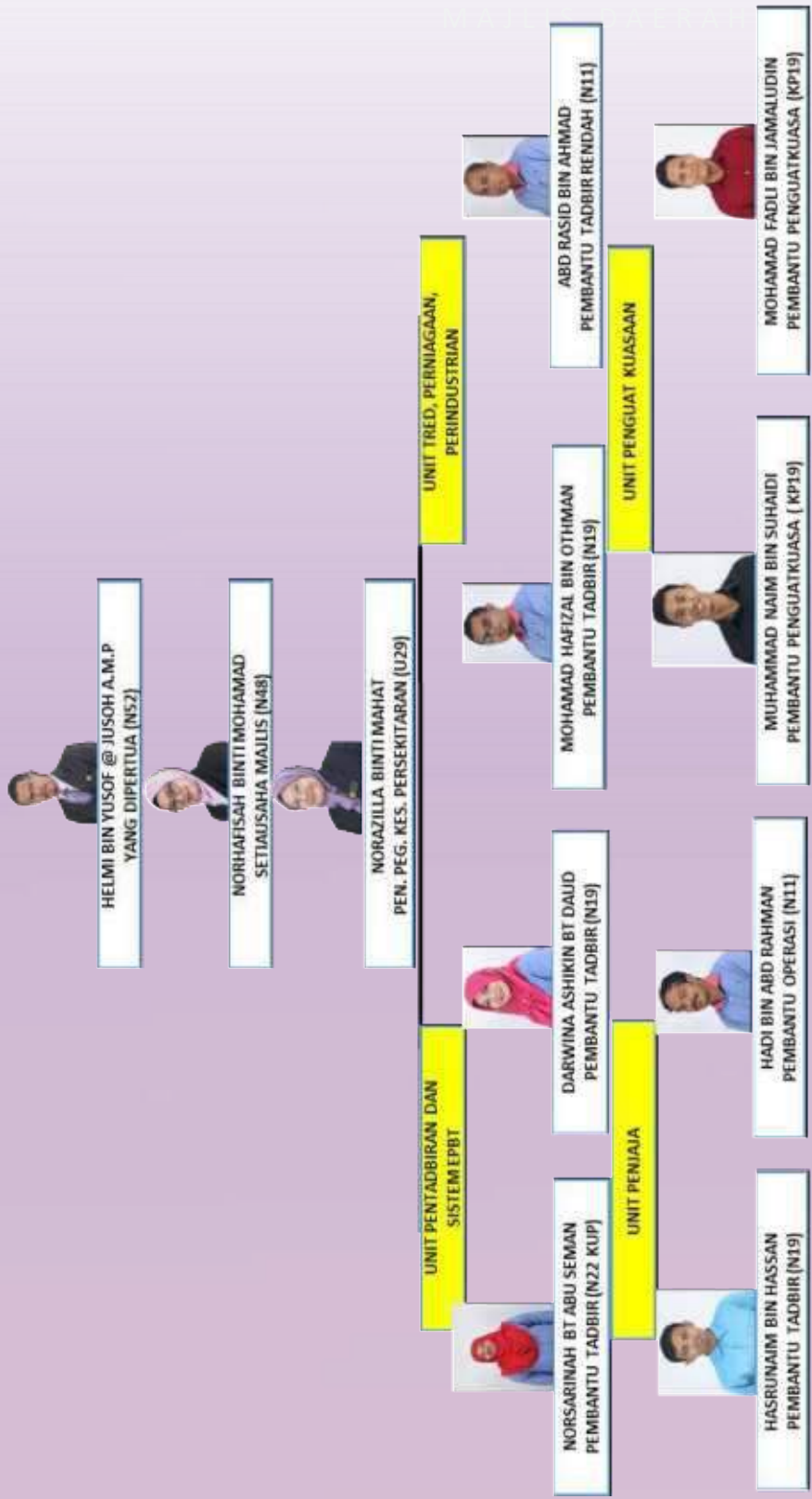




WISMA M D K

BAHAGIAN PELESENAN

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PELESENAN



OBJEKTIF JABATAN

- : Mengkaji dan mengenal pasti sumber hasil baru bagi peningkatan hasil Majlis Daerah Kerian.
- : Mengenal pasti lokasi-lokasi baru yang berpontesi untuk aktiviti perniagaan yang melibatkan penjaja atau gerai yang berpusat dan tersusun.
- : Memastikan semua premis perniagaan di dalam kawasan operasi dan luar kawasan operasi dilesenkan.

FUNGSI JABATAN

- ➡ Memproses, mengawal dan mengeluarkan lesen perniagaan.
- ➡ Memastikan hasil bukan cukai dikutip pada kadar 90% dan ke atas setiap tahun.
- ➡ Menjalankan penguatkuasaan berkaitan pelesenan mengikut undang-undang kecil Majlis Daerah Kerian dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.
- ➡ Memproses dan mengeluarkan permit-permit sementara iaitu :
 - a) permit iklan lesen jangka pendek (pemasangan gegantung)
 - b) Permit sementara (promosi-promosi jualan kereta, ekspo, wayang cina , permit penjaja dan majlis perkahwinan hadapan kedai)
 - c) Lesen perniagaan sementara (buah-buahan bermusim, bazar ramadan, ekspo, kaki lima dan pelbagai promosi jualan)
 - d) Lain-lain permohonan perniagaan dari semasa ke semasa.
- ➡ Bertanggungjawab memantau dan memberi kelulusan kepada permohonan lesen papan iklan.
- ➡ Menyiasat aduan berkaitan aktiviti perniagaan.

PIAGAM PELANGGAN

BIL	PIAGAM	TEMPOH
1	Memproses permohonan lesen perniagaan berisiko (LULUS/TOLAK/TANGGUH)	30 hari bekerja
2	Memproses permohonan lesen tidak berisiko	Serta merta dan tidak melebihi 7 hari bekerja
3	Permohonan iklan sementara	Serta merta
4	Permohonan lesen anjing	Serta merta
5	Permohonan permit sementara karnival / promosi / perayaan / wayang pentas/ keagamaan dan lain-lain berkaitan perniagaan	1-14 hari bekerja (tidak berisiko) 30 hari bekerja (berisiko)
6	Permohonan permit kaki lima	1- 14 hari bekerja
7	Permohonan permit penjaja sementara	1-30 hari bekerja
8	Permohonan pindaan pelesen / lesen perniagaan (lesen berisiko dan tidak berisiko)	1-30 hari bekerja
9	Menyelesaikan dan maklumbalas Aduan	1-14 hari bekerja
10	Permohonan ulasan lesen perniagaan kepada agensi luar	1-30 hari bekerja

PENDAPATAN HASIL BUKAN CUKAI

Perkara	Tahun 2023
Lesen / Permit Perniagaan dan Pendaftaran	RM _____
Kutipan Pasar Malam / Pasar Pagi / Pasar Hari	RM _____
Lain-lain Hasil (Jualan pelit lesen dan lain-lain jualan, terimaan pemprosesan, terimaan sampah, Permit	RM _____
Jumlah	RM _____

PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN TELAH DIPROSES DALAM TEMPOH PIAGAM BAGI TAHUN 2023

Lesen Berisiko	104 permohonan	Telah diproses bagi kelulusan dalam tempoh 30 hari bekerja
Lesen Tidak Berisiko	298 permohonan	Telah diproses bagi kelulusan dalam tempoh 7 hari bekerja
Lesen serta merta	422 permohonan	Telah diproses dalam tempoh piagam
JUMLAH	824 permohonan	

AKTIVITI BAHAGIAN PELESENAN

Perkara	Pencapaian
Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan dan Penguatkuasaan	20 kali setahun
Operasi Pemeriksaan Premis	12 kali setahun
Program turun padang	14 kali setahun bagi pemantauan aktiviti perniagaan, aduan dan isu berbangkit.
Karnival Perniagaan	2 Karnival Ekspo Aidilfitri 2 Ekspo Kuih Raya 6 Bazar Ramadan
Pertandingan Gerai Bersih dan Cantik	2 lokasi bazar
Penguatkuasaan Papan Iklan Billboard	5 kali setahun

**PROGRAM TURUN PADANG OPERASI PENGUATKUASAAN PAPAN IKLAN (BILLBOARD) TANPA
KELULUSAN SEPANJANG JAJARAN LEBUHRAYA DI KAWASAN DAERAH KERIAN
SEPANJANG TAHUN 2023**



**PERTANDINGAN GERAI BAZAR RAMADAN
CANTIK DAN BERSIH TAHUN 2023
ANJURAN MAJLIS DAERAH KERIAN DAN DENGAN KERJASAMA PEJABAT KESIHATAN**



**PERTANDINGAN INI DIADAKAN BAGI MEMBERI INISIATIF KEPADA PENJAJA YANG TELAH BERJAYA
MENDAPAT GRED A , MENGHIAS DAN MENCANTIKAN GERAI SERTA MENGGUNAKAN BEKAS
MAKANAN MESRA ALAM / KITAR SEMULA**

EKSPLO AIDIL FITRI TAHUN 2023 DI DATARAN ALAMANDA, PARIT BUNTAR

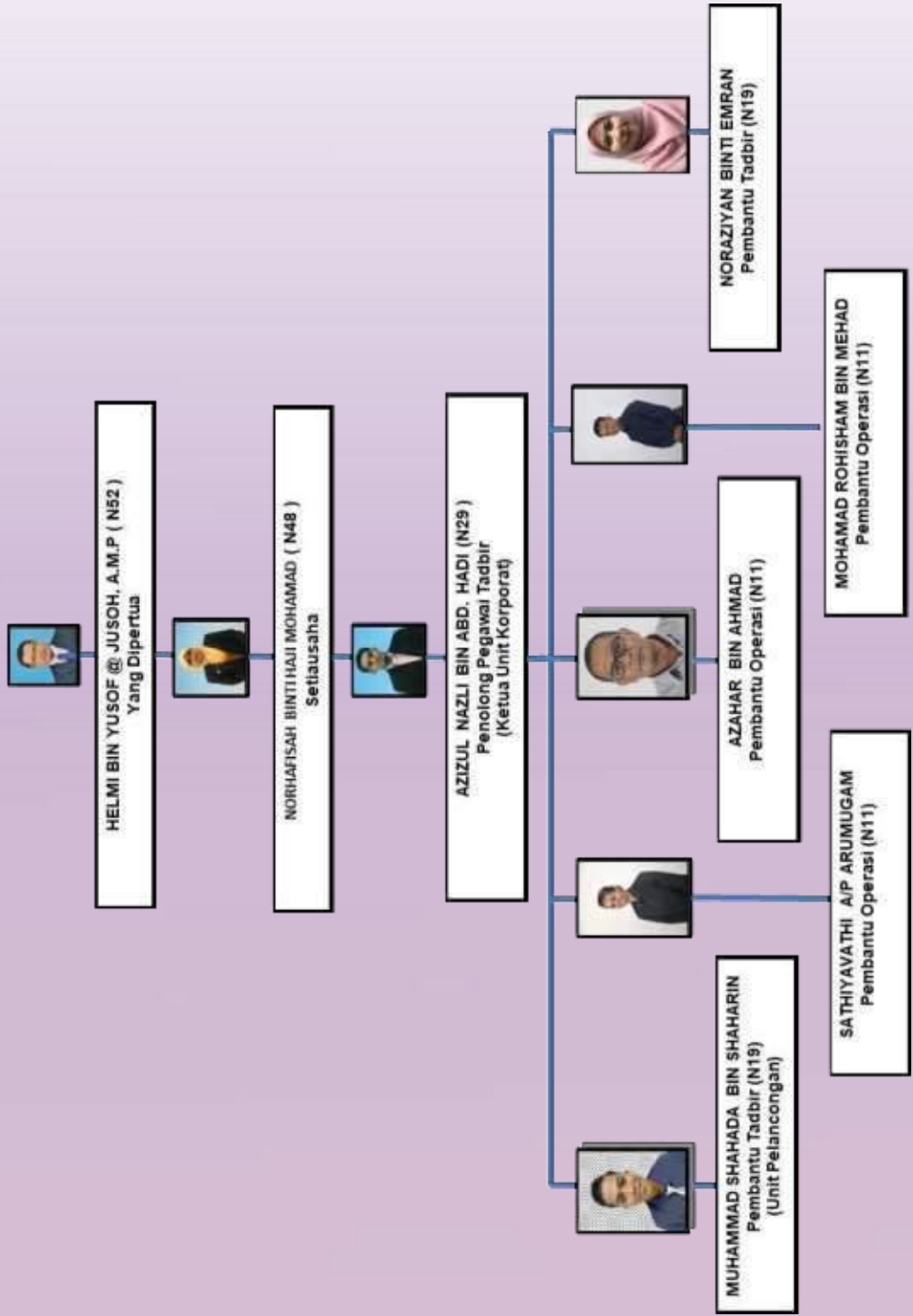




WISMA M D K

BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM, KORPORAT DAN PELANCONGAN

CARTA ORGANISASI UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT



FUNGSI JABATAN

Unit Perhubungan Awam dan Korporat bertanggungjawab memastikan semua aktiviti-aktiviti Majlis yang dilaksanakan berjalan dengan baik, mematuhi piagam dan sempurna serta berkualiti demi keselesaan orang ramai.

Antara aktiviti-aktiviti yang dijalankan

- (a) Aduan Awam
- (b) Kepuasan Pelanggan
- (c) Merancang aktiviti
- (d) Membantu dalam pelaksanaan acara
 pelancongan demi meningkatkan imej Majlis
- (e) Turun padang dan sebagainya

OBJEKTIF

Memastikan pengendalian aduan awam atau pelanggan dapat dilaksanakan dengan berkesan dan mematuhi peraturan serta piagam yang telah ditetapkan.

**ADUAN MAJLIS DAERAH KERIAN DARI TAHUN 2021
HINGGA 2023**

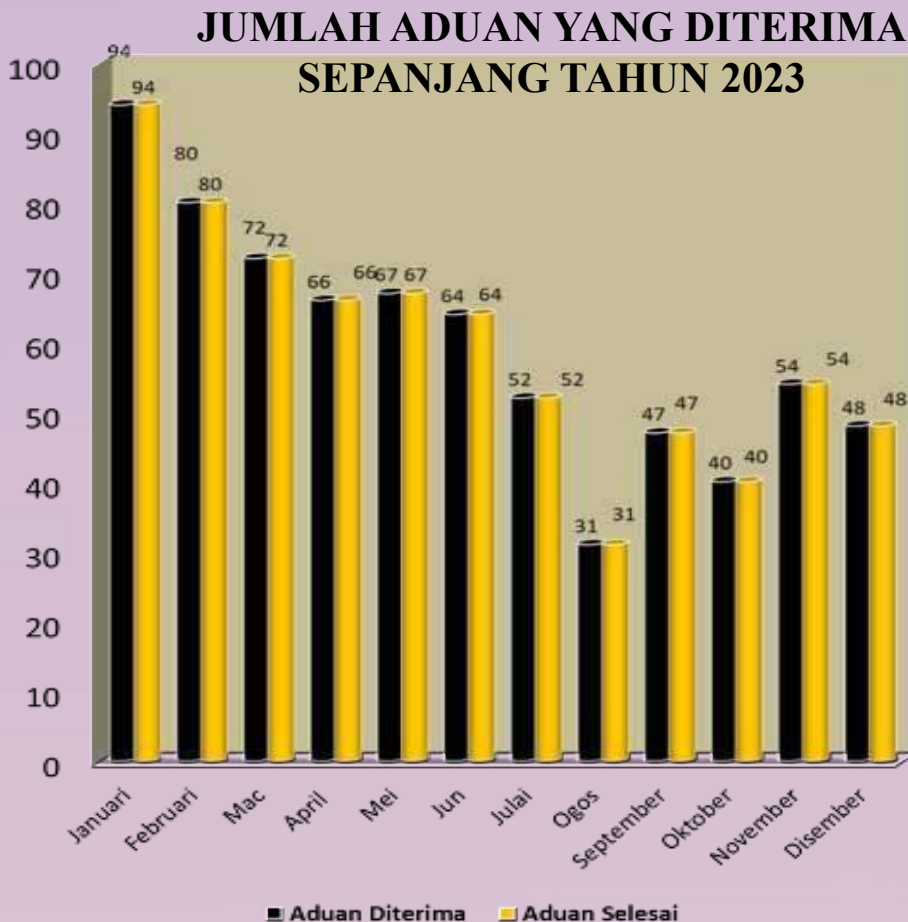
BIL	TAHUN	JUMLAH ADUAN	PERATUS(%) SELESAI
1.	2021	693	100
2.	2022	817	100
3.	2023	715	100

**JUMLAH ADUAN YANG DITERIMA
DARI 2020 HINGGA 2023**

BULAN	2021	2022	2023
JANUARI	64	52	94
FEBRUARI	47	53	80
MAC	101	88	72
APRIL	66	42	66
MEI	70	67	67
JUN	31	67	64
JULAI	51	48	52
OGOS	54	55	31
SEPTEMBER	58	71	47
OKTOBER	61	65	40
NOVEMBER	44	117	54
DISEMBER	46	92	48
JUMLAH	693	817	715

JUMLAH ADUAN YANG DITERIMA SEPANJANG TAHUN 2021 DAN 2023

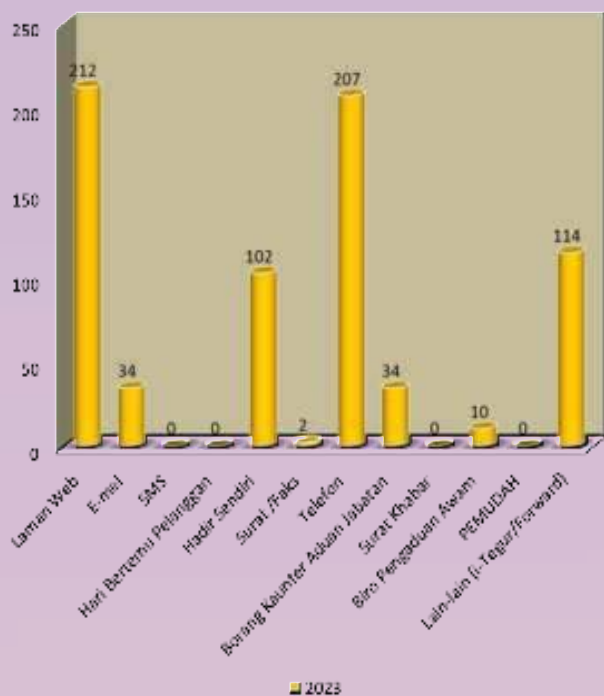
Bulan dan Tahun	Jumlah Aduan			
	Terima 2022	Selesai 2022	Terima 2023	Selesai 2023
Januari	52	52	94	94
Februari	53	53	80	80
Mac	88	88	72	72
April	42	42	66	66
Mei	67	67	67	67
Jun	67	67	64	64
Julai	48	48	52	52
Ogos	55	55	31	31
September	71	71	47	47
Oktober	65	65	40	40
November	117	117	54	54
Disember	92	92	48	48
Jumlah keseluruhan	817	817	715	715



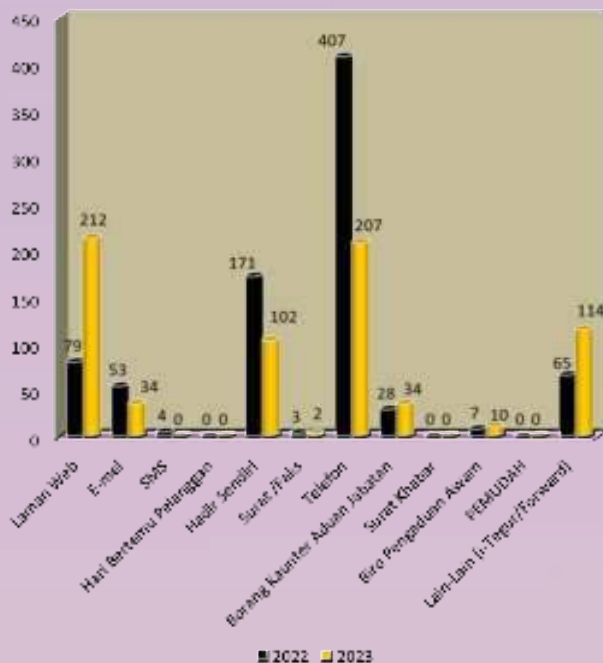
SALURAN ADUAN YANG DITERIMA 2023

SUMBER	JUMLAH ADUAN	PERATUSAN ADUAN (%)
Laman Web	212	29.65
E-mel	34	4.76
SMS	0	0
Hari Bertemu Pelanggan	0	0
Hadir Sendiri	102	14.27
Surat /Faks	2	0.28
Telefon	207	28.95
Borang Kaunter Aduan Jabatan	34	4.76
Surat Khabar	0	0
Biro Pengaduan Awam	10	1.40
PEMUDAH	0	0
I-Tegur	107	14.97
Forward	7	0.98
Jumlah	715	100.00

SALURAN ADUAN YANG DITERIMA TAHUN 2023



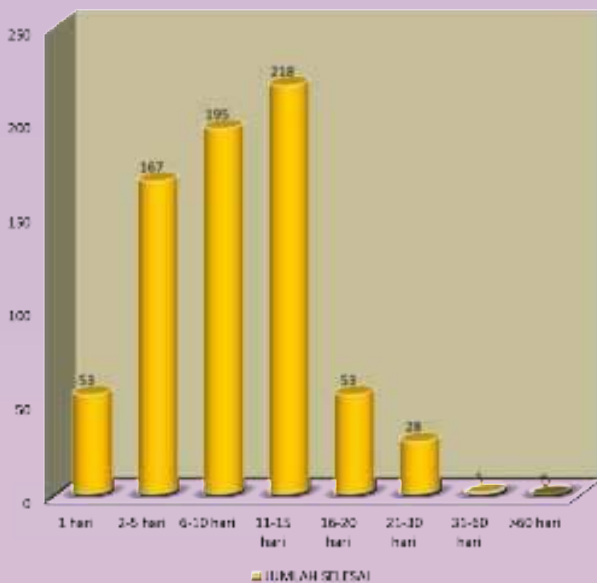
PERBEZAAN SALURAN ADUAN YANG DITERIMA ANTARA TAHUN 2022 DAN 2023



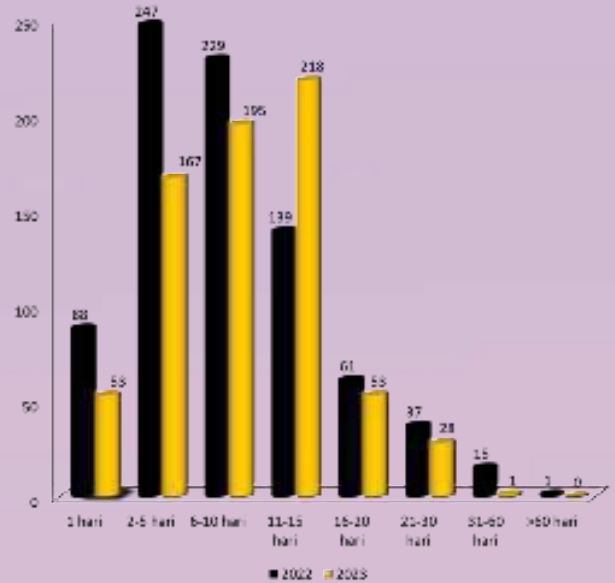
TEMPOH PENYELESAIAN ADUAN 2023

TEMPOH	JUMLAH SELESAI	JUMLAH SELESAI (%)
1 hari	53	7.41
2-5 hari	167	23.36
6-10 hari	195	27.27
11-15 hari	218	30.49
16-20 hari	53	7.41
21-30 hari	28	3.92
31-60 hari	1	0.14
>60 hari	0	0.00
Jumlah	715	100

TEMPOH PENYELESAIAN ADUAN BAGI TAHUN 2023

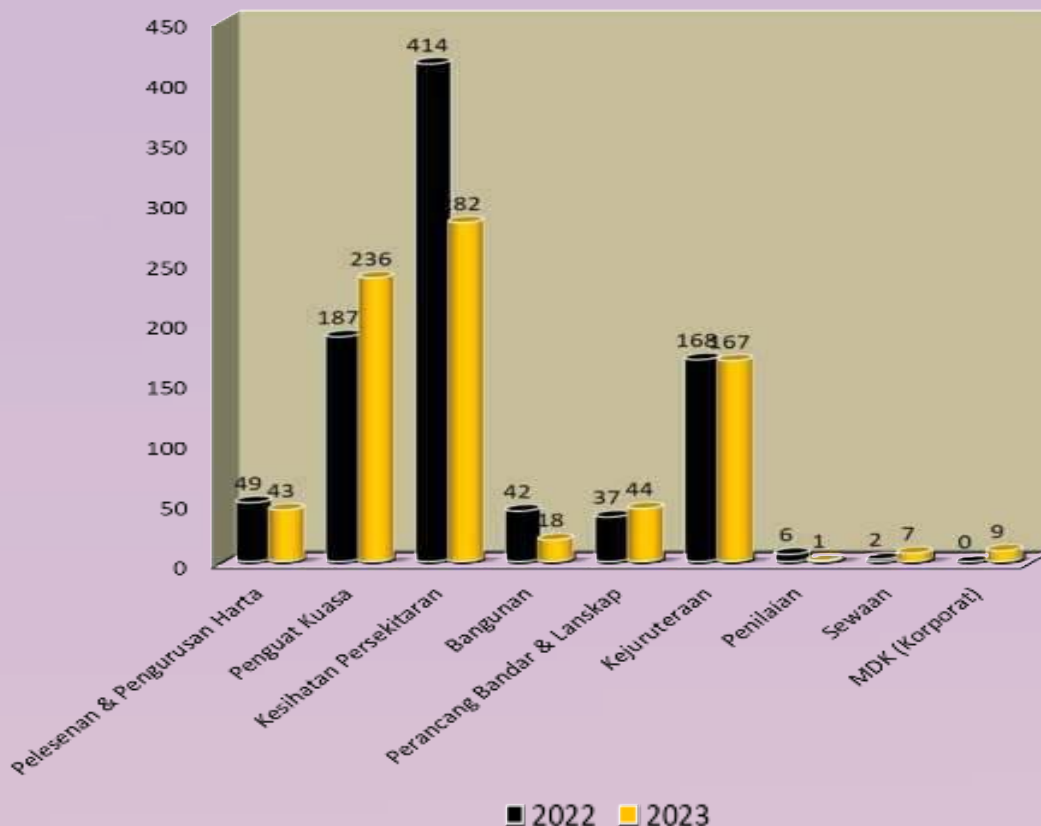


PERBEZAAN TEMPOH PENYELESAIAN ADUAN BAGI TAHUN 2022 DAN 2023



ADUAN YANG DITERIMA MENGIKUT JABATAN BAGI TAHUN 2022 DAN 2023

JABATAN TERLIBAT	ADUAN YANG DITERIMA 2022	ADUAN YANG DITERIMA 2023
PELESENAN	49	43
PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP	37	44
KESIHATAN DAN PERSEKITARAN	414	282
KEJURUTERAAN	168	167
PENGUATKUASA	187	236
BANGUNAN	42	18
PENILAIAN	6	1
SEWAAN	2	7
MDK (KORPORAT)	0	9
JUMLAH	905	808



PERBEZAAN ADUAN YANG DITERIMA DARI TAHUN 2021 HINGGA 2023

PERKARA	2021	2022	2023
LONGKANG ROSAK	26	29	18
SEMAK SAMUN	20	16	73
LAMPU JALAN	12	9	23
BONGGOL	6	5	7
PENYELENGGARAAN	119	103	107
PADANG PERMAINAN	4	8	5
HALANGAN	45	61	49
BANGUNAN	21	26	18
KEMUDAHAN AWAM	20	11	4
LANDSKAP	42	19	27
BUNTING/ PAPAN TANDA	5	8	5
SAMPAH	104	234	104
PARKIR	4	10	9
JALAN	34	46	53
JUMLAH	142	585	502

PERKARA	2021	2022	2023
ANJING	114	90	101
LAIN-LAIN HAIWAN/ BINATANG	17	5	9
BURUNG	7	3	12
LEMBU	7	6	18
KILANG/ PEMAJU	13	1	3
RUMPUT	25	57	40
PENIAGA	33	30	38
JABATAN LUAR	7	-	0
TANDAS AWAM	1	6	7
KHEMAH	-	1	0
GERAI MAJLIS	13	37	24
LAIN-LAIN	0	9	42
JUMLAH	237	245	294

PERBEZAAN JENIS ADUAN YANG DITERIMA BAGI TAHUN 2021 HINGGA 2023

PERKARA \ BULAN	JAN			FEB			MAC			APRIL			MEI			JUN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
LONGKANG ROSAK	1	4	1	1	7	2	1	2	2	3	1	1	1	2	4	-	-	2
SEMAK SAMUN	-	2	46	-	1	4	-	1	1	4	1	2	-	-	3	3	1	2
LAMPU JALAN	2	-	2	3	2	-	3	2	3	-	-	5	2	-	1	-	2	2
BONGGOL	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
PENYELENGGARAAN	10	13	8	16	3	5	16	9	7	16	6	9	7	11	9	3	8	6
PADANG PERMAINAN	-	-	-	-	4	2	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-
HALANGAN	3	3	13	-	2	4	-	6	10	5	1	6	6	10	3	1	9	6
BANGUNAN	3	2	-	-	2	1	-	-	1	-	-	2	3	2	2	-	2	5
KEMUDAHAN AWAM	-	3	-	-	2	1	-	-	-	2	-	-	5	-	-	3	-	2
LANDSKAP	3	3	-	2	1	-	2	1	-	-	1	4	5	2	4	3	3	9
BUNTING/ PAPAN TANDA	1	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-
SAMPAH	12	4	33	4	7	18	15	25	11	12	12	7	13	20	7	4	-	2
PARKIR	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	1	-	-	1	1
JALAN	6	1	6	4	2	4	2	1	8	3	1	3	-	1	3	-	9	-
JUMLAH	42	37	110	30	33	42	40	52		45	24	41	43	50	39	17	48	39

PERKARA \ BULAN	JULAI			OGOS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DISEMBER		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
LONGKANG ROSAK	3	1	1	3	2	-	4	5	-	2	2	1	2	1	-	5	2	4
SEMAK SAMUN	-	3	3	3	3	3	4	-	1	3	3	2	-	1	4	1	-	2
LAMPU JALAN	-	1	2	-	1	-	1	-	-	-	-	4	-	-	2	1	1	2
BONGGOL	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	2	-
PENYELENGGARAAN	10	6	10	9	11	7	3	15	19	7	5	14	7	9	7	5	7	6
PADANG PERMAINAN	-	1	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-
HALANGAN	3	3	4	2	1	-	4	11	2	3	9	-	7	6	1	3	-	-
BANGUNAN	-	3	1	3	5	-	4	-	-	2	5	1	2	3	3	1	2	2
KEMUDAHAN AWAM	1	-	-	2	1	-	2	2	-	3	2	-	-	-	1	1	1	-
LANDSKAP	9	1	-	3	-	1	9	2	3	1	2	1	3	2	5	1	1	-
BUNTING/ PAPAN TANDA	-	-	-	1	2	-	1	2	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-
SAMPAH	7	11	3	10	9	2	7	11	5	11	19	1	8	68	4	1	35	11
PARKIR	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	3	1	1	2	-	4	1
JALAN	4	7	6	-	6	3	4	2	3	3	6	7	-	7	4	8	3	6
JUMLAH	37	37	32	36	41	16	45	51	36	38	54	35	31	99	33	28	59	34

PERBEZAAN JENIS ADUAN YANG DITERIMA BAGI TAHUN 2021 HINGGA 2023

PERKARA	BULAN	JAN			FEB			MAC			APRIL			MEI			JUN		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
ANJING		7	4	11	7	7	16	21	15	5	8	4	12	13	4	7	5	13	14
LAIN-LAIN HAIWAN/ BINATANG		1	-	1	2	-	1	2	1	2	6	-	-	1	-	1	3	-	1
BURUNG		-	-	1	2	-	4	3	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
LEMBU		1	-	3	1	-	-	1	-	3	-	-	-	1	-	9	-	1	-
KILANG/ PEMAJU		2	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	5	-	-	1	-	-
RUMPUT		4	5	4	-	2	6	1	7	2	2	4	5	6	4	9	-	6	1
PENIAGA		5	4	5	3	5	4	2	2	7	5	3	1	-	3	-	3	3	1
JABATAN LUAR		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
TANDAS AWAM		-	-	1	-	2	1	-	2	1	-	-	2	-	-	2	-	-	-
KHEMAH		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GERAI MAJLIS		-	2	-	1	5	2	1	8	3	-	1	2	1	1	3	1	-	2
LAIN-LAIN		-	-	5	-	-	8	-	-	6	-	6	5	-	6	2	-	1	8
JUMLAH		22	15	31	17	21	43	31	36	31	21	18	28	27	18	34	14	24	28

PERKARA	BULAN	JULAI			OGOS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DISEMBER		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
ANJING		10	3	12	7	5	8	9	6	1	10	9	2	7	8	11	10	10	2
LAIN-LAIN HAIWAN/ BINATANG		-	1	3	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-
BURUNG		-	-	1	1	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
LEMBU		-	2	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	1	1	2	-
KILANG/ PEMAJU		-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	1	1	-
RUMPUT		1	6	1	2	8	4	1	4	2	3	3	-	2	5	6	3	3	-
PENIAGA		4	2	3	4	3	2	-	2	-	3	-	1	2	-	4	2	3	10
JABATAN LUAR		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TANDAS AWAM		-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
KHEMAH		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GERAI MAJLIS		1	1	4	3	2	-	1	6	4	3	5	2	-	1	1	1	2	1
LAIN-LAIN		-	-	2	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	2
JUMLAH		20	15	26	18	19	17	13	20	12	23	18	5	13	14	24	18	28	15

TURUN PADANG 2022 DAN 2023

BULAN	2022	2023
JANUARI	9	6
FEBRUARI	9	2
MAC	12	7
APRIL	6	8
MEI	6	13
JUN	4	15
JULAI	4	13
OGOS	7	11
SEPTEMBER	5	12
OKTOBER	6	19
NOVEMBER	3	12
DISEMBER	3	12
JUMLAH	74	130



WISMA M D K

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1
2
0



SETIAUSAHA

**NORHAFISAH BINTI
HAJI MOHAMAD**



**YANG
DIPERTUA**

**HELMI BIN
YUSOF @ JUSOH**



**KETUA JABATAN
KHIDMAT
PENGURUSAN**

**ROSE ANIZA BINTI
SADRI**



**PEMBANTU TADBIR
(PENGURUSAN)**

**IZZAT MUSTAQIM BIN
MOHAMAD SHARIF**



**KETUA BAHAGIAN
TEKNOLOGI
MAKLUMAT**

**MOHAMAD SADDAM
BIN JAMALUDDIN**



**PEMBANTU TADBIR
(SISTEM)**

**NUR AFIQAH NAJIHAH
BINTI AYOB**

FUNGSI DAN PERANAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

FUNGSI

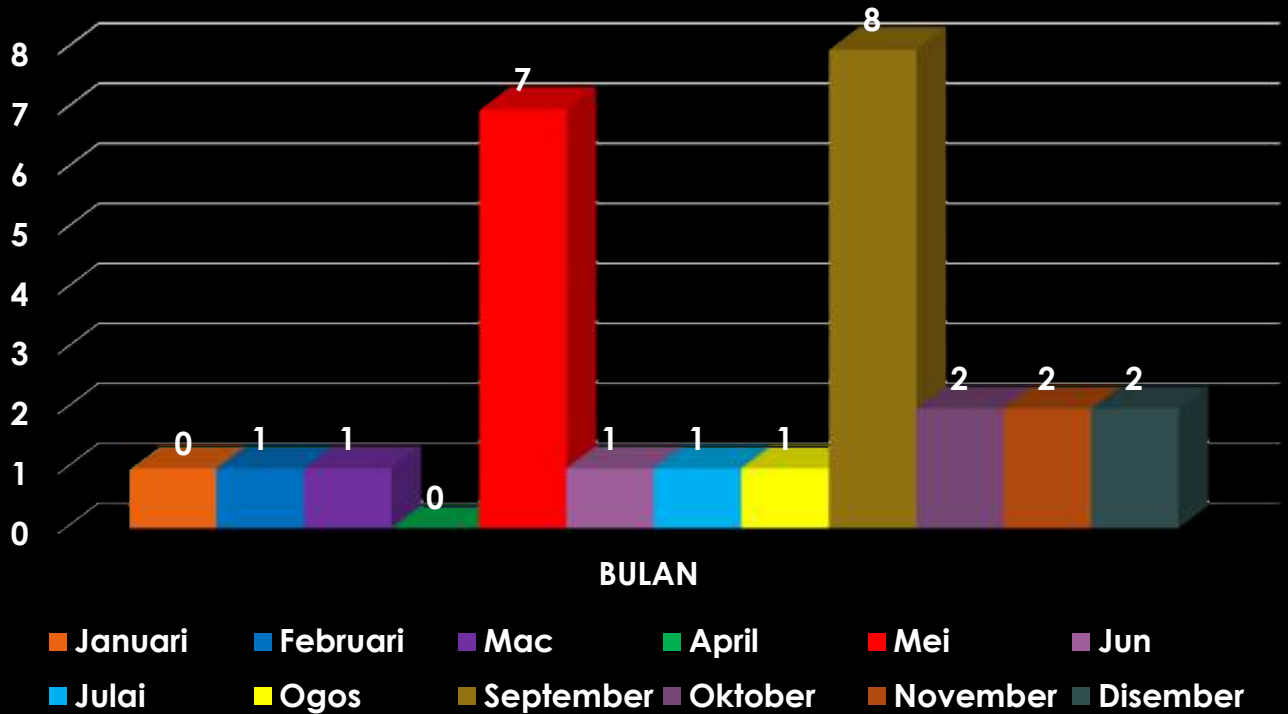
1. Bertanggungjawab dalam setiap urusan yang melibatkan Pengkomputeran di dalam pentadbiran dan pengurusan Majlis Daerah Kerian.
2. Bertanggungjawab dalam mengawal dan menyelia Sistem e-PBT.

PERANAN

1. Pembangunan/penyelenggaraan sistem (programming)
2. Penyelenggaraan laman web rasmi Majlis.
3. Penyelenggaraan perkakasan ICT.
4. Penyelenggaraan sistem rangkaian.
5. Pengurusan dan penyelenggaraan aset ICT.

LAPORAN KEROSAKAN PERALATAN ICT

JUMLAH ADUAN KEROSAKAN SEPANJANG TAHUN 2023



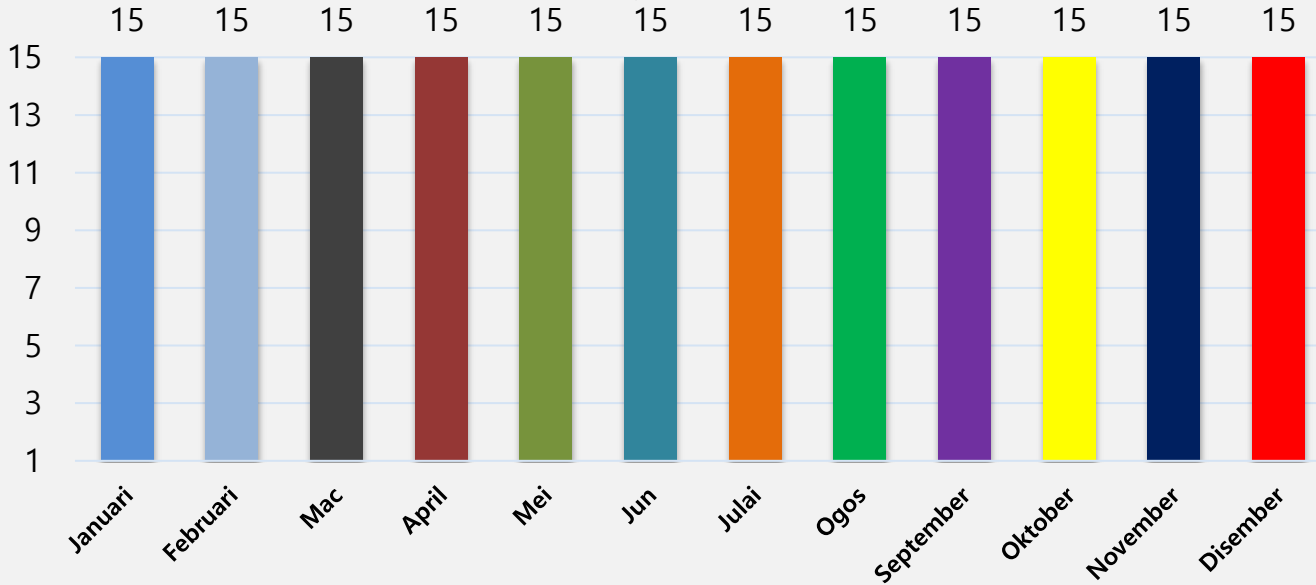
LAPORAN KEMASKINI LAMAN PORTAL RASMI MAJLIS DAERAH KERIAN

JUMLAH PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN PORTAL TAHUN 2023



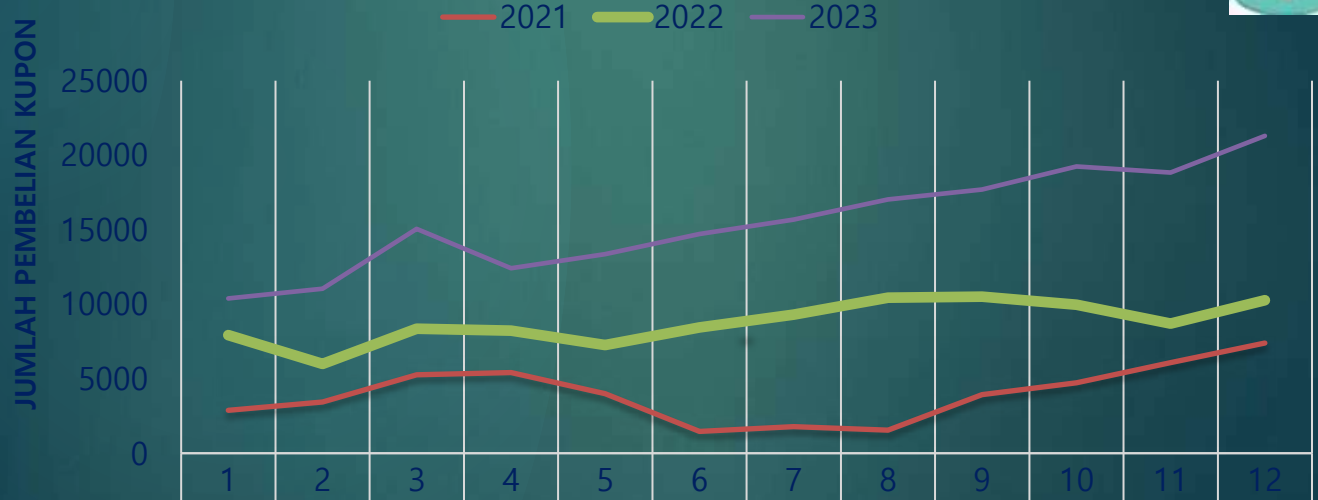
LAPORAN PEMANTAUAN LAMAN PORTAL (SPLASK)

Statistik Permarkahan Penilaian Sistem Pemantauan Laman Web/Portal (SPLASK) Bagi Tahun 2023



LAPORAN PRESTASI PENGGUNAAN APLIKASI PARK@PERAK

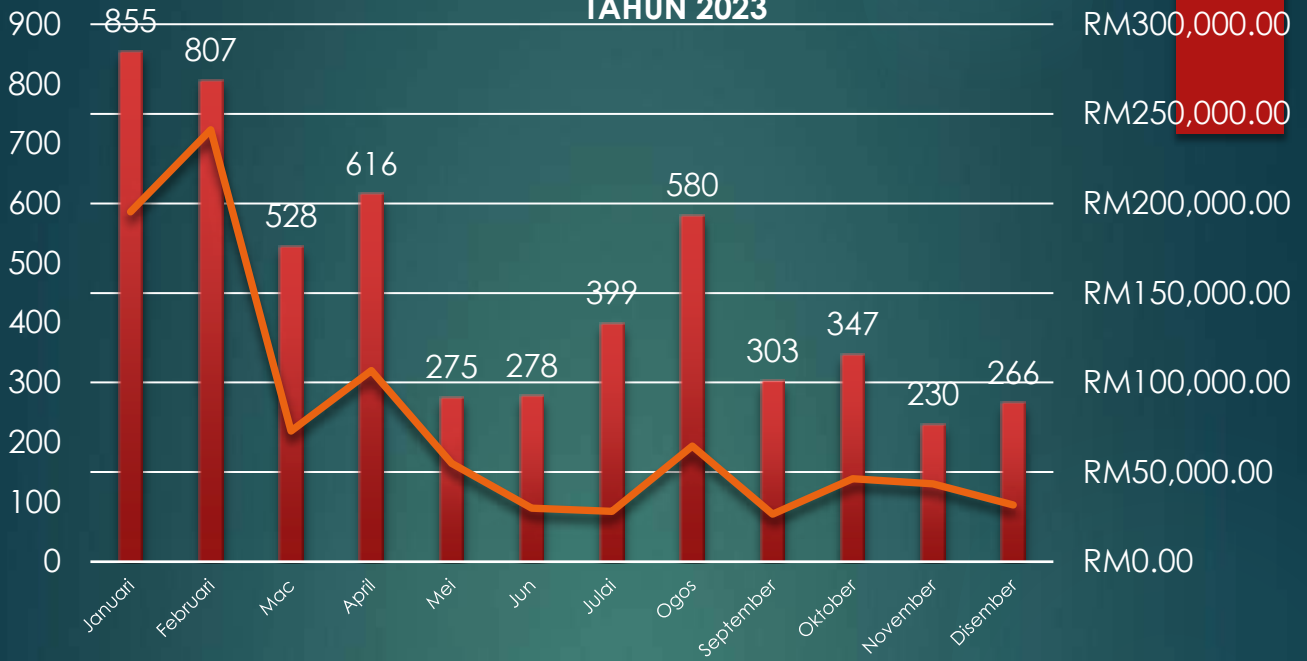
PERBANDINGAN PENGGUNAAN APLIKASI APRK@PERAK TAHUN 2021, 2022 DAN 2023



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2021	2876	3438	5260	5418	3994	1465	1776	1555	3937	4732	6072	7396
2022	7922	5995	8362	8219	7251	8451	9306	10445	10507	9976	8697	10272
2023	10387	11041	15053	12422	13356	14709	15688	17025	17704	19241	18845	21295

LAPORAN PRESTASI GERBANG PEMBAYARAN ATAS TALIAN TAHUN 2023

TREND TRANSAKSI PENGGUNAAN EBAYAR MDKERIAN MENGIKUT BULAN TAHUN 2023



Jumlah kutipan secara atas talian sebanyak RM 1,964,145.84 dengan jumlah transaksi 6,899

BENGGEL EHADIR



PEMASANGAN CCTV SOLAR



PEMASANGAN MESIN REKOD KEHADIRAN



PENYELENGGARAAN BILIK SERVER



PEMASANGAN CCTV DI TAPAK SAMPAH DAN DEWAN TERBUKA KERIAN PERMAI



PENYELENGGARAAN LED BILBOARD

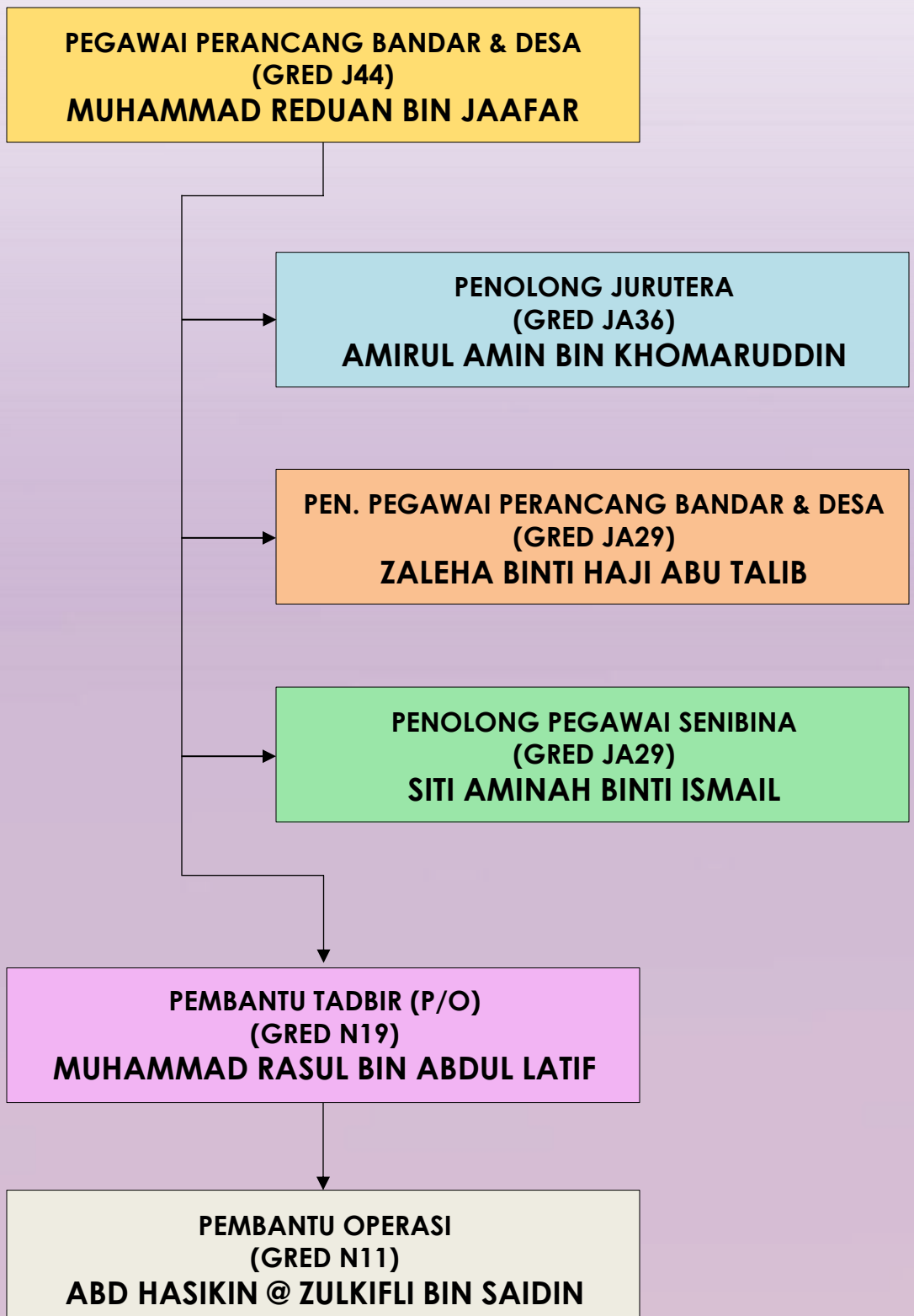




WISMA M D K

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

CARTA ORGANISASI UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



OBJEKTIF 1

Menyelaras dan memudah cara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Parit serta pelan-pelan lain yang berkaitan dengan cadangan pemajuan.

OBJEKTIF 2

Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNIT OSC MAJLIS DAERAH KERIAN



FUNGSI UNIT OSC

- 1 Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan dan permohonan-permohonan lain yang diterima
- 2 Memaklumkan keputusan kelulusan permohonan cadangan pemajuan kepada pemohon
- 3 Membuat perakuan permohonan pembangunan tanah kepada Pejabat Tanah
- 4 Menyediakan pelaporan berkala (Mesyuarat Jawatankuasa Puser Setempat dan Mesyuarat Majlis Penuh)

FUNGSI JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KERIAN

Membuat perakuan dan memaklumkan keputusan ke atas permohonan perihal tanah berhubung cadangan pemajuan di bawah peruntukan Kanun Tanah Negara;

01

Menimbang dan membuat perakuan ke atas penerimapakaian dan pelaksanaan undang-undang, peraturan, dasar, rancangan pemajuan, garis panduan, piawaian, arahan pentadbiran dan sebarang kertas dasar yang berkaitan dengan aktiviti pemajuan sama ada yang disediakan oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan;

02

Menimbang dan membuat perakuan ke atas Tindakan penguatkuasaan di bawah Akta 172 dan Akta 133 bagi tujuan memantau dan mengawal selia proses pemajuan; dan

03

Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan lain yang diletakkan di bawah tanggungjawab Unit OSC.

04

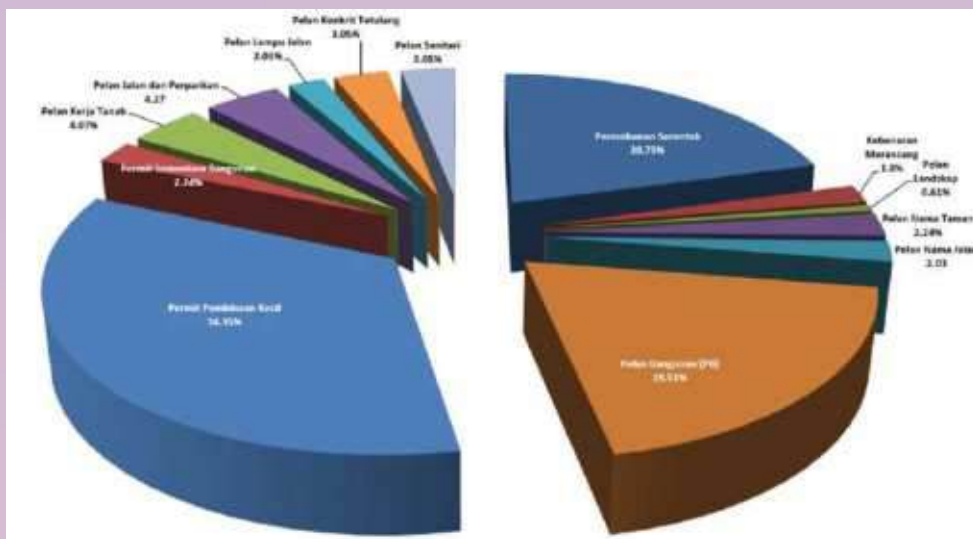
- Mesyuarat Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh Yang Dipertua MDK
- Mesyuarat Jawatankuasa OSC bersidang dua (2) kali sebulan

**PELAKSANAAN
MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)
TAHUN 2023**

BILANGAN MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.1/2023	11.01.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.2/2023	30.01.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.3/2023	15.02.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.4/2023	27.02.2021
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.5/2023	15.03.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.6/2023	28.03.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.7/2023	12.04.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.8/2023	28.04.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.9/2023	11.05.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.10/2023	24.05.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.11/2023	07.06.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.12/2023	20.06.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.13/2023	05.07.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.14/2023	21.07.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.15/2023	10.08.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.16/2023	29.08.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.17/2023	13.09.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.18/2023	26.09.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.19/2023	10.10.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.20/2023	27.10.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.21/2023	16.11.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.22/2023	28.11.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.23/2023	12.12.2023
Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.24/2023	28.12.2023

BILANGAN PERMOHONAN YANG DITERIMA DAN STATUS PENCAPAIAN MENGIKUT JENIS PERMOHONAN DI MAJLIS DAERAH KERIAN BAGI TAHUN 2023

JENIS PERMOHONAN	BILANGAN PERMOHONAN	PERMOHONAN SELESAI	BILANGAN PERMOHONAN SELESAI	
			DALAM PIAGAM	MELEBIHI PIAGAM
Permohonan Serentak	102	102	102	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Kebeneran Merancang	9	9	9	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Bangunan	96	96	96	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Permit Sementara Bangunan	11	11	10	1
		100.00%	99.78%	0.22%
Permit Pembinaan Kecil	169	169	169	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Kerja Tanah	20	20	20	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Jalan dan Perparitan	21	21	21	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Lampu Jalan	10	10	10	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Landskap	3	3	3	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Nama Taman	11	11	11	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Nama Jalan	10	10	10	0
		100.00%	100.00%	0.00%
Pelan Konkrit Tetulang (RC)	15	<i>(Rekod Sahaja)</i>		
Pelan Sanitari	15	<i>(Rekod Sahaja)</i>		
JUMLAH	492	462	461	1
		100.00%	99.78%	0.22%



SENARAI PENDEPOSITAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) BAGI TAHUN 2023

BIL.	NAMA PEMAJUAN/ PEMILIK	TARIKH BORANG F	MAKLUMAT PROJEK
1.	Taman Aman Jaya 1	28.03.2023	▪ 36 Unit Rumah Berkembar 1 Tkt
2.	Taman Kerian Putra (Fasa 8)	29.05.2023	▪ 33 Unit Rumah Teres 1 Tkt ▪ 33 Unit Rumah Teres 2 Tkt
3.	Taman Kerian Putra (Fasa 7)	02.06.2023	▪ 102 Unit Rumah Teres 1 Tkt
4.	Taman Seri Siakap	03.07.2023	▪ 10 Unit Rumah Berkembar 2 Tkt ▪ 10 Unit Rumah Berkembar 1 Tkt
5.	Taman Serai Perdana	06.07.2023	▪ 22 Unit Rumah Teres 1 ½ Tkt ▪ 53 Unit Rumah Teres 1 Tkt
6.	Taman Kerian Putra (Fasa 4A)	02.06.2023	▪ 14 Unit Rumah Teres 2 Tkt
7.	Taman Anggerik (Fasa 1)	26.07.2023	▪ 4 Unit Rumah Berkembar 1 Tkt ▪ 23 Unit Rumah Teres 1 Tkt
8.	Encil Lim Seong Joo & Puan Wong Sook Mooi	31.07.2023	▪ 1 Unit Rumah Sesebuah 2 Tkt
9.	Loji Rawatan Air Sg. Rawa	03.08.2023	▪ Loji Rawatan Air
10.	Taman Kurau Maju	07.08.2023	▪ 6 Unit Kedai Pejabat 2 Tkt ▪ 2 Unit Rumah Berkembar 2 Tkt ▪ 14 Unit Rumah Teres 2 Tkt
11.	Taman Serai Merbau	18.08.2023	▪ 16 Unit Rumah Berkembar 1 Tkt ▪ 4 Unit Rumah Berkembar 2 Tkt.
12.	Scope Manufacturer (M) Sdn. Bhd.	23.08.2023	▪ 1 Unit Bangunan Kilang Elektronik 2 Tkt
13.	Taman Siakap Idaman	28.08.2023	▪ 46 Unit Rumah Berkembar 1 Tkt
14.	Taman Kerian Putra (Fasa 4B)	05.09.2023	▪ 14 Unit Rumah Teres 2 Tkt
15.	Perumahan Aman Jaya	16.10.2023	▪ 57 Unit Rumah Teres 1 Tkt
16.	Taman Kerian Putra (Fasa 9)	04.12.2023	▪ 22 Unit Rumah Berkembar 2 Tkt



WISMA M D K

UNIT AUDIT DALAM

1) Penubuhan Unit Audit Dalam

Unit Audit Dalam (UAD), Majlis Daerah Kerian (MDK) telah ditubuhkan pada 1 November 2009. Struktur organisasi semasa adalah berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan 'Pelaksanaan Audit Dalam di Kementerian atau Jabatan Persekutuan dan Kerajaan Negeri'. Unit Audit Dalam adalah bertanggungjawab untuk menjalankan pemeriksaan secara bebas dan seterusnya melaporkan hasil-hasil pemeriksaan dan penemuan kepada pengurusan atasan.

2) Visi

Pemangkin dalam melahirkan budaya kerja berdisiplin dan sistematik.

3) Misi

Memastikan setiap teguran dan pengiktirafan auditan akan terus dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua jabatan/bahagian/unit di Majlis Daerah Kerian.

4) Fungsi Unit Audit Dalam

- i) Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta kawalan dalaman organisasi
- ii) Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemah, cekap dan berkesan
- iii) Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelenggaraan.
- iv) Membenteng laporan audit dalam di dalam Mesyuarat JKPA
- v) Melaporkan kepada YDP hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
- vi) Menyediakan rancangan tahunan dan laporan tahunan audit dalam untuk kelulusan YDP

5) Carta Organisasi UAD

Carta Organisasi UAD adalah seperti berikut:



Carta Organisasi Unit Audit Dalam

6) Kedudukan Perjawatan Unit Audit Dalam

Kedudukan perjawatan Unit Audit Dalam adalah seperti berikut:

JAWATAN / GRED	JUMLAH PENGISIAN
Ketua Unit Audit Dalam (W29)	1
JUMLAH	1

7) Laporan Mesyuarat Jawatan Kuasa Audit Dalam

Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam Majlis Daerah Kerian telah diadakan setiap suku tahun seperti berikut:

BIL.	BIL. MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT
1.	Jawatankuasa Audit Dalam Bil. 1/2023	10.04.2023
2.	Jawatankuasa Audit Dalam Bil. 2/2023	21.07.2022
3.	Jawatankuasa Audit Dalam Bil. 3/2023	27.10.2023
4.	Jawatankuasa Audit Dalam Bil. 4/2023	29.01.2024

LAPORAN PENGAUDITAN YANG TELAH DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2023

BIL.	AKTIVITI PROJEK / KETERANGAN (SENARAI AKTIVITI / PROJEK)	PETUNJUK PRESTASI (MANA-MANA YANG BERKAITAN)	SASARAN KERJA (BERDASARKAN PETUNJUK PRESTASI)	PENCAPAIAN SEBENAR
1	Penyediaan Rancangan Tahunan Audit Dalam	Menyediakan satu Rancangan Tahunan Audit Dalam	Satu Rancangan Tahunan Audit Dalam disiapkan sebelum 31 Januari	Telah disiapkan pada 03.01.23 dikeluarkan oleh YDP pd 06.01.23
2	Penyediaan Laporan Tahunan Audit	Menyediakan satu Laporan Tahunan Audit	Satu Laporan Tahunan Audit disiapkan sebelum 31 Mac	Telah disiapkan pada 14.02.23 dikeluarkan oleh YDP pd 17.02.23 Dihantar ke SUK pd 21.02.23
3	Pengauditan Pengurusan Kewangan - Bayaran Elau Perjalanan, Elau Motosikal, Elau Memandu & Elau Lebih Masa	Membuat sekali pengauditan bagi Bayaran Elau Perjalanan, Elau Motosikal, Elau Memandu & Elau Lebih Masa	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Februari 2023	Telah dijalankan pada 25.01.23
4	Audit pematuhan bagi Permohonan Pelan Untuk Bangunan Baru dan Tambahan Ubaahsuaai Bangunan Sedia Ada	Menjalankan sekali pengauditan bagi audit pematuhan untuk Permohonan Pelan Untuk Bangunan Baru dan Tambahan Ubaahsuaai Bangunan Sedia Ada	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan November 2023	Telah dijalankan pada 20.02.23 23.03.23
5	Audit prestasi bagi Pengurusan Perbelanjaan Terhadap Aktiviti Program Yang Mendapat Sumbangan Daripada Kerajaan Negeri/ KPKT	Menjalankan sekali pengauditan bagi audit prestasi - Pengurusan Perbelanjaan Terhadap Aktiviti Program Yang Mendapat Sumbangan Daripada Kerajaan Negeri/	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Ogos 2023	Telah dijalankan pada 29.03.23 18.04.23
6	Audit Pengurusan Kutipan Hasil Lesen Billboard (Papan Iklan Luar)	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Pengurusan Kutipan Hasil Lesen Billboard (Papan Iklan Luar)	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Ogos 2023	Telah dijalankan pada 02.05.23 25.05.23
7	Audit Belanjawan	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Belanjawan	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Ogos 2023	Telah dijalankan pada 04.07.23 25.07.23
8	Audit Pengurusan Kutipan & Tunggakan Sewa Gara (Bahagian Sewaan)	Menjalankan sekali pengauditan bagi	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Mei 2023	Telah dijalankan pada 07.08.23 23.08.23
9	Audit Perolehan - Jab. KPR, Jab. Kejuruteraan dan Jab. Perancang Bandar & Lanskap	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Perolehan - Jab. KPR, Jab. Kejuruteraan dan Jab. Perancang Bandar & Lanskap	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Jun 2023	Telah dijalankan pada 06.09.23 25.09.23
10	Audit Pengurusan Kutipan/ Tunggakan Cukai Taksiran, Jabatan Penilaian	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Pengurusan Kutipan/ Tunggakan Cukai Taksiran, Jabatan Penilaian	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Julai 2023	Telah dijalankan pada 05.10.23 25.10.23
11	Audit Pengurusan Kenderaan Jab. Khidmat Pengurusan	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Pengurusan Kenderaan Jab. Khidmat Pengurusan	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan September 2023	Telah dijalankan pada 06.11.23 22.11.23
12	Audit Pengurusan Peralatan ICT	Menjalankan sekali pengauditan bagi Audit Pengurusan Peralatan ICT	Satu rancangan pengauditan dibuat pada bulan Oktober 2023	Telah dijalankan pada 05.12.23 22.12.23
13	Menjalankan pemeriksaan berdasarakan AP309 dan AP308 iaitu sekali dalam tempoh 6 bulan (dari tarikh terakhir sesuatu pemeriksaan itu dibuat)	Menjalankan 3 kali pemeriksaan mengikut berdasarakan AP309 dan AP308	Satu rancangan pemeriksaan dibuat pada bulan April, Ogos dan Disember	Telah jalankan 3 kali pemeriksaan iaitu pada bulan April (11-14 hb) Ogos (30hb) dan pada Disember (21 hb)
14	Menjadi Unsur Mesyuarah Jawatankuasa Audit Dalam	Menguruskan Mesyuarah Jawatankuasa Audit Dalam Setiap Suku Tahun	4 kali setahun iaitu pada bulan Mac, Jun, Sept dan Dis	Telah dibuat pada 1) 11.04.23(bil1/23) 2) 21.07.23(bil2/23) 3) 27.10.23(bil3/23) 4) 29.01.24 (bil4/23)



WISMA M D K

UNIT UNDANG - UNDANG

UNIT UNDANG-UNDANG

Selaras dengan perkembangan Majlis serta pembangunan yang pesat, objektif utama Unit Undang-undang adalah bertanggungjawab mengurus hal-hal yang berkaitan dengan perundangan secara adil, teratur, berkesan serta memuaskan hati pelanggan selain memastikan kepentingan Majlis adalah dilindungi selaras dengan peruntukan undang-undang

FUNGSI DAN TUGAS UNIT UNDANG-UNDANG

- Memberi nasihat dan perkhidmatan perundangan kepada Jabatan yang memerlukan agar segala tindakan tidak 'ultra vires' dengan sebarang undang-undang yang sedia ada.
- Bertanggungjawab menyediakan, menggubal dan menyemak deraf Undang-undang Kecil, Perintah serta Kaedah sama ada yang baru atau pindaan yang dibuat.
- Menyediakan dan menyemak pelbagai perjanjian, 'Memorandum of Understanding' dan 'legal notice' yang diperlukan.
- Menguruskan fail-fail kes pelbagai jabatan, saman, pengaduan serta pertuduhan untuk pendaftaran kes pendakwaan ke mahkamah.
- Bertanggungjawab meneliti, menjalankan sebutan dan pendakwaan bagi kes Majlis
- Menguruskan hal tuntutan pembelaan, tindakan-tindakan sivil bersama peguam panel Majlis.
- Menguatkuasakan undang-undang yang digunapakai oleh Majlis.
- Menyemak Kertas Siasatan yang disediakan oleh jabatan dalaman Majlis untuk kes-kes yang diperlukan untuk pendakwaan.

KES PENDAKWAAN DI MAHKAMAH BAGI TAHUN 2023

Sebanyak 499 kes baharu telah difailkan untuk tindakan pendakwaan di mahkamah. Pendakwaan kes-kes meliputi kes Halangan (di bawah seksyen 46, Akta 133), kes Undang-undang Kecil, Tempat Letak Kereta dan kes pelbagai jabatan yang dikuatkuasakan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Kerian) 1998, Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 dan lain-lain Undang-undang Kecil yang digunapakai oleh Majlis.

JENIS KESALAHAN	SELESAI LUAR MAHKAMAH	DIBEBAS TANPA DILEPASKAN (DNAA)	SELESAI DI MAHKAMAH	JUMLAH
HALANGAN (seksyen 46) Akta 133	28	13	3	4
UNDANG - UNDANG KECIL	11	5	1	17
TEMPAT LETAK KERETA	151	86	3	240
JUMLAH	190	104	7	301

JUMLAH KES BELUM SELESAI BAGI TAHUN 2023 : 69 KES

UNDANG-UNDANG KECIL YANG DISEMAK DAN DI WARTAKAN PADA TAHUN 2023

- Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Kerian) Pindaan 2023
- Undang-undang Kecil Taman
- Undang-undang Kecil Pasar
- Undang-undang Kecil Tandas Awam
- Undang-undang Kecil Vandalisme
- Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan, dan Pelupusan Sampah-Sarap

PELAKSANAAN MS ISO 9001:2015 DI MAJLIS DAERAH KERIAN

Unit Undang-undang merupakan urusetia yang menguruskan pelaksanaan MS ISO 9001:2015 di Majlis Daerah Kerian.

- ❑ Majlis Daerah Kerian telah dianugerahkan Persijilan Semula ISO 9001:2015 oleh pihak SIRIM pada 17 Oktober 2023 bagi tempoh 3 tahun sehingga 28 Disember 2026.
- ❑ Majlis Daerah Kerian telah menerima kunjungan Audit Pensijilan Semula dari SIRIM pada 25 sehingga 27 September 2023.



WISMA M D K

AKTIVITI & PROGRAM

MAJLIS IKRAR BEBAS RASUAH

8 Mac 2023 > Dewan Merdeka Parit Buntar



PERTANDINGAN INOVASI MALA 2.0

24 Jun 2023 > Hatten Hotel, Melaka

KEMPEN PENGHIJAUAN KERIAN

17 Jun 2023 > HuTan Simpan Sungai Selinsing



PROGRAM PENANAMAN POKOK PENGINDAHAN KOMUNITI

11 Jun 2023 > Taman Semanggol Per...



KUALA KURAU RUN HALF MARATHON

4 Jun 2023 > Pekan Kuala Kurau



MAJLIS ANGKAT SUMPAH AHLI MAJLIS

28 Februari 2023 > Wisma MDKerian



PENANDAARASAN PELANCONGAN DAN PENGUKUHAN PASUKAN

12-13 Mei 2023 > Selama INN, Selama



HARI TANPA KENDERAAN & STREET

08 Julai 2023 > Pekan Lama, Parit

MALAYSIA LABYRINTH O CHAMPIONSHIP

3 Disember 2023 > Padang Sintetik, Parit Buntar



KEMBARA PERPADUAN JOM BERSIH & INDAH

24 Jun 2023 > Ban Pecah, Tg. Piandang

PERTANDINGAN KOIR PBT NEGERI PERAK

26 Oktober > Stadium Indera Mulia, Ipoh



sambutan hari keluarga ksk mdkerian

16 Disember > Stadium Mini, Bagan Se

KUNJUNGAN HORMAT DELIGASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI BANJARMASIN

4 Disember 2023 > Daerah Kerian



SENTUHAN AGRO MADANI PERINGKAT NEGERI PERAK

8 Ogos 2023 > Dataran Kerian Permai

SANTAI MERDEKA SIHAT & BERSIH PLOGGING DAN 10K LANGKAH

12 September 2023 > Ban Pecah, Tg. Piandang



KERIAN 3 STATE CYCLING JAMBORE

03 Disember 2023 > Dewan Merdeka, Parit Buri

PROGRAM KEMAMAPAN KOMUNITI BANDAR (PKKB)

29 Julai 2023 > Dewan Zainal Abidin Zin, Bagan Serai



PROGRAM MERAKYATKAN SENI BUDAYA & KEUSAHAWANAN

07 Oktober 2023 > Dewan Merdeka, Parit Buntar

TOWNHALL MENARA PEMANCAR

19 Disember 2023 > Dewan Merdeka, Parit Buntar



KAMPEN TIADA BEG PLASTIK SEKALU GUNUNG

09 Disember 2023 > Mydin Mall, Parit Buntar



Diterbitkan oleh :

Bahagian Perhubungan Awam dan Korporat

Majlis Daerah Kerian

No.1, Wisma MDK

Jalan Padang

34200 Parit Buntar

Perak Darul Ridzuan

No. Tel : 05-7161228

No. Faks : 05-7169268

email : pentadbiran@mdkerian.gov.my



Hak cipta @2022 Majlis Daerah Kerian

